

Dr. Szántó Imre Általános Iskola
8394 Alsópáhok, Fő út 122.

037531

Pedagógiai Programja

Kelt: Alsópáhok, 2020. augusztus 24.



Borsosné Csányi Éva
intézményvezető



TARTALOM

BEVEZETÉS.....	5
ISKOLÁNKRÓL	5
I A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁRA VONATKOZÓ JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK	7
II NEVELÉSI PROGRAM	8
1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ- OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI.....	8
2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK.....	13
3. ISKOLAI EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	18
4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	22
II.4.1 Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei	23
II.4.2 Nevelőtestületünk egységes követelményei a közösségek tagjai számára.....	23
II.4.3 Hagyományörző tevékenységek	24
II.4.4 A pedagógusközösség nevelő, irányító szerepe	24
5. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁSÁT SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK	25
6. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI	27
II.6.1 A pedagógusok alapvető feladatai	27
II.6.2 A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás.....	28
II.6.3 A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása	28
II.6.4 Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel.....	28
II.6.5 Munkafegyelem, a munkához való viszony.....	29
II.6.6 Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség munkájában	29
II.6.7 Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés	29
II.6.8 Az iskolai munka feltételeinek javítása	29
II.6.9 Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében, végrehajtásában	29
II.6.10 Aktív részvétel a tantestület életében.....	29
II.6.11 Az iskola képvisellete	30
II.6.12 Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal	30
7. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	30
II.7.1 Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók	30
II.7.2 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek	31
II.7.3 A tehetség, a képességek kibontakoztatásával kapcsolatos feladatok.....	31
II.7.4 A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat segítő tevékenységek.....	32
8. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI.....	33
II.8.1 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre	33
II.8.2 Az osztályfőnöki munka tervezése	34
II.8.3 Az osztályfőnöki órák témái	35
9. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, A TANULÓKKAL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL, ...	36
II.9.1 A nevelők és a tanulók kapcsolattartása	36
II.9.2 A nevelők és a szülők kapcsolattartása	36

II.9.3	Az iskola közösségeinek együttműködése	38
II.9.4	Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése az iskolán kívüli partnerekkel.....	39
10.	AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTELI RENDJE.....	39
11.	AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV	40
12.	ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM.....	41
II.12.1	Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai	41
II.12.2	Az iskolai környezeti nevelési programot szolgáló tevékenységformák.....	42
II.12.3	A környezeti nevelést érintő, hosszú távú célunk	45
13.	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI.....	46
14.	AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI	48
15.	AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI.....	49
III	HELYI TANTERV.....	51
1.	A VÁLASZTOTT KERETTANTERV, AZ ISKOLÁBAN TANÍTOTT KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ (VÁLASZTHATÓ) TANTÁRGYAK ÉS ÓRASZÁMAIK	51
2.	A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI.....	57
3.	A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA.....	57
III.3.1	Az alsó tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása.....	58
III.3.2	A felső tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása	58
4.	A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE.....	59
III.4.1	Alapelvek	59
III.4.2	Ellenőrzés.....	59
III.4.3	Értékelés, minősítés	61
III.4.4	A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon	61
5.	A TANULÓK MAGATARTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE ÉS MINŐSÍTÉSE.....	64
6.	A TANULÓK SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSE, MINŐSÍTÉSE	65
7.	AZ ISKOLAI JUTALMAZÁSOK ÉS FORMÁI	66
III.7.1	Dicséretetek	66
III.7.2	Egyéni jutalmazás a 8. évfolyam végén	67
8.	A TANULÓI ELMARASZTALÁSOK ÉS FORMÁI.....	67
9.	AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE	69
10.	AZ OTTHONI (napközi, tanulószoba) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT HÁZI FELADATOK SZABÁLYAI, KORLÁTAI	70
11.	A CSOPORTBONTÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI	71
12.	TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA.....	72
13.	A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA.....	73

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK	75
A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata	75
A pedagógiai program módosítása	75
AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI ..	76
A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék	77

BEVEZETÉS

Mottó: *"Az iskola dolga,
 hogy megtaníttassa velünk, hogyan kell tanulni,
 hogy felkeltse a tudás iránti étvágyunkat,
 hogy megtanítsen bennünket a jól végzett munka örömére
 és az alkotás izgalmára,
 hogy megtanítsen szeretni, amit csinálunk,
 és hogy segítsen megtalálni azt, amit szeretünk csinálni."*
 (Szent-Györgyi Albert)

Pedagógiai programunk alapja a Nemzeti Alaptanterv, a hatályos jogszabályok és mindazok az értékek, amelyeket iskolánk a pedagógiai munkában elért és fontosnak tart. Megalkotásakor arra törekedtünk, hogy tükröződjön az a szellemiség, amelyben tanulóinkat a maguk egyéni sajátosságaival és körülményeivel elfogadjuk, segítjük kibontakozásukat.

A gyermeki jogokat tiszteletben tartjuk, ugyanakkor elvárásokkal is élünk irányukban, hiszen kötelességeik is vannak, amelyeknek betartására neveljük őket. Emellett fontosnak tartjuk a gyermekkor, örömeinek megélését, és a mindennapi életükben erre is figyelmet fordítunk.

Bízunk benne, hogy a pedagógiai programunkban megfogalmazottak megvalósításával tanulóink a középfokú iskolákban majd biztos és alkalmazható tudással, emberséggel és a közösségi életre való képességgel felvértezve folytatják tanulmányaikat.

ISKOLÁNKRÓL

Iskolánk elődintézményét **1752**-ben alapította a Római Katolikus Egyház.

1989. március 31.-én ünnepélyes keretek között avatták fel a templommal szomszédos régi iskolához csatlakozó általános iskola újonnan elkészült épületrészét, amelyben hét új tanterem és szaktantermek létesültek.

A tornatermünk 1990 végén került átadásra.

1999. május 22.-én vette fel iskolánk Alsópáhok híres szülöttének, Dr. Szántó Imre történész professzornak a nevét.

2003 márciusától iskolánk közös igazgatású közoktatási intézményként működött.

2013. január 1-jétől iskolánk fenntartója és működtetője a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ volt.

2017. január 1-től intézményünk fenntartója és működtetője a Nagykánizsai Tankerületi Központ.

Az iskola több évszázados története arra kötelez bennünket, hogy nevelő és oktató munkákban kiemelt figyelmet fordítsunk a lakóhely és a nemzet történetének, hagyományainak megismertetésére, a haza iránti szeretet felébresztésére, a különféle világnézetű emberek cselekvő együttélésének gyakoroltatására.

A fenntartó által kiadott szakmai alapidokumentumunk szerint alapfeladatunk a beiskolázási körzetünkbe tartozó tanköteles korú gyermekek általános műveltségének megalapozása. E

feladat megvalósításának érdekében intézményünkben nyolc évfolyamos általános iskola működik.

A beiskolázási körzetünkben élő családok szociális, anyagi és kulturális helyzete egymástól nagymértékben eltér, ezért nevelő és oktató munkánk ehhez a helyzethez igazodik: tanórán és tanórán kívül megpróbáljuk segíteni a nehéz körülmények között élő, hátránnyal induló tanulók felzárkóztatását, ugyanakkor kiemelt fontosságú feladatnak tekintjük a tehetséges, jó képességű gyermekek fejlesztését is.

A társadalom, a pedagógusok és a szülők célja azonos: gyermekeinkből művelt, jól képzett, az életben boldogulni tudó embereket szeretnénk nevelni. Iskolánk hosszú múltja alatt nem változott a bennük munkálkodó pedagógusok fő célja: emberséget és tudást adni a felcseperedő nemzedékeknek.

I A NEVELÉSI-OKTATÁSI INTÉZMÉNYEK PEDAGÓGIAI PROGRAMJÁRA VONATKOZÓ JOGSZABÁLYI ELŐÍRÁSOK

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet
- A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet
- 5/2020. (I.31.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet (a felmenő rendszerben)
- A tanév rendjéről szóló mindenkor miniszteri rendelet
- Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet

II NEVELÉSI PROGRAM

1. AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ- OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI, ÉRTÉKEI, CÉLJAI

Pedagógiai alapelvek

Pedagógiai munkánk legfontosabb alapelve, hogy tanulóink olyan képzést és nevelést kapjanak a nálunk töltött nyolc év alatt, amely megfelel a kor és a környezet elvárásainak, képessé teszi majd őket arra, hogy sikeres és boldog emberekké váljanak. Ennek érdekében az alapfokú oktatás mindkét szakaszában fejlesztjük az egész életen át tartó tanulás képességét, valamint felkészítjük tanulóinkat a továbbtanulásra.

Az alsópáhoki Dr. Szántó Imre Általános Iskola pedagógusai mindennapi nevelő és oktató munkájukban az alább felsorolt pedagógiai alapelveket szeretnék érvényre juttatni.

- Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk, a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe. A nevelés-oktatás során a tanulók egyéni képességeit az figyelembe vesszük, diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük.

Minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban, az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk tanuló és tanuló, tanuló és nevelő, szülő és nevelő, nevelő és nevelő között.

- Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapképességeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alapműveltséget nyújt. Iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben.

Az iskola nevelő - és oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk, fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit. Szeretnénk elérni, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen. Törekszünk a humánusra, az egyén és a közösségek iránti tiszteletre, segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót - megelőzni, felismerni a rosszat.

Törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására.

Szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.

- Iskolánk – elsősorban a szülőkkel ápoltságok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.

Ennek érdekében rendszeres kapcsolatot tartunk a tanulók szüleivel, a családokkal, és igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint községünk érdeklődő polgárai.

Ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a községünkben található iskolákkal és közművelődési intézményekkel.

Nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle közégi rendezvényeken, illetve a tanulók számára szervezett közégi szintű megmozdulások szervezésében és lebonyolításában maga is részt vegyen.

- Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget.

Ennek érdekében biztosítjuk a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű tanulók, valamint valamilyen nehézséggel küzdő, tanulók számára a képesség-kibontakoztató, felzárkóztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedés követelményeinek.

Pedagógiai munkánkat meghatározó értékeink

- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közöségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közöségi tevékenységekre.

Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelés-oktatása érdekében

- A tanulók képességeinek és kulcskompetenciáinak – lehetőség szerint – egyénre szabott fejlesztése.
- Az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.
- Korszerű természettudományos és társadalomtudományos műveltségkép kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak a valóság viszonyrendszerének megértéséhez, és alkalmazhatnak különböző cselekvésformákban.
- Hazáját ismerő és szerető, a nemzeti hagyományokat és az iskolai tradíciókat őrző fiatalok nevelése.
- A tehetség kibontakozásának a segítése, a differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén.

- Tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. Felkészítjük őket az esetleges kudarcok elviselésére is.
- Az anyanyelv helyes használata szóban és írásban, a kommunikációs képességek fejlesztése.
- Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéne fontosságával.
- Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.
- A diákok morális és esztétikai szemléletének alakítása, az értékes alkotások iránti igény megalapozása.
- Az önálló, felelős állásfoglalás, cselekvés alapjait és az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségeit kimunkáló pedagógiai tevékenység.

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai feladatai, eszközei, eljárásai

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselte váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

Kiemelt feladataink

- Minden tanuló számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek.
- A tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése az osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, a tantárgyak tananyagának elsajátítása során. A tanulók igényének kialakítása az egyéni ismeretszerzésre.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembevétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése.
- Elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a tanórán kívüli tevékenységekben.
- Az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése az adott életszakaszra kidolgozott tanterv szerint. Tartalomalapú, az idegen nyelvi kommunikációt hangsúlyozó nyelvoktatás.
- A diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése.
- Ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása.
- A személyes meggyőződés és világkép kialakítása, és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján.
- Konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját.
- Az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása.
- Azon hátrányoknak a csökkentése, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.

- A lassúbb ütemben fejlődő, lemaradó tanulók beillesztése – lehetőség szerint – korosztályuknak megfelelő tanulócsoporthoz való integrációjuk révén.
- Szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása (inkluzivitás).
- A feladatok megvalósítását szolgáló eszközök, módszerek.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.
- Önálló intézményi innovációk megvalósítása, folyamatossá tétele.
- Az infokommunikációs technológia alkalmazásának folyamatos fejlesztése (internet, e-tananyagok, digitális projektmunkák).
- Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony szakmai munkával a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességének és kreativitásuknak a fejlesztése.

További feladataink

- Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
- Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség - és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
- A törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre. Törekvés a demokrácia érvényesítésére.

A felsorolt feladatok megvalósítását szolgálják a nevelési programunk különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő tanórai és tanórán kívüli nevelési tevékenységek, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

Nevelési módszereink

- Közvetlen (direkt) módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.
- Közvetett (indirekt) módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

	Közvetlen módszerek	Közvetett módszerek
1. Szokások kialakítását célzó, beidegző módszerek.	- Követelés. - Gyakoroltatás. - Segítségadás. - Ellenőrzés. - Ösztönzés.	- A tanulói közösség tevékenységének megszervezése. - Közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása. - Hagyományok kialakítása. - Követelés. - Ellenőrzés - Ösztönzés.
2. Magatartási modellek bemutatása, közvetítése.	- Elbeszélés. - Tények és jelenségek bemutatása. - Műalkotások bemutatása. - A nevelő személyes példamutatása.	- A nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében. - A követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.
3. Tudatosítás (meggyőződés kialakítása).	- Magyarázat, beszélgetés. - A tanulók önálló elemző munkája.	- Felvilágosítás a betartandó magatartási normákról. - Vita.

Iskolánk nevelési célja a tanulók személyiségének formálása, esélyeinek növelése, kibontakozásuk támogatása.

Nevelési céljaink megvalósítása érdekében:

- Minden tanár legyen tudatában annak, hogy elsősorban saját élete példájával nevel.
- Az iskolai élet egészére figyelve segítse a közösség tagjainak emberi kibontakozását.
- Személyi ügyekben a szeretetről és diszkrécióról se feledkezzen meg.
- Rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejlessze szakmai és pedagógiai műveltségét.
- Tartson rendszeres kapcsolatot diákjai osztályfőnökével, nevelőtanáraival, szüleivel, többi tanárával.
- Tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezett egész tanévi munkáját, a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és mind tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi.
- Szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül. Munkáját pontosság jellemzi.
- Saját órájáról indokolt esetben az intézményvezetővel folytatott megbeszélés után tanulót elengedhet.

- Szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit.
- Ismeri és alkalmazza az iskola nevelési dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban. Ezek szerint cselekszik.
- Részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken. Az intézmény működési rendjében felmerülő elfoglaltságokba bekapcsolódik.
- A munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz.
- A tantermekben, szertárban, tornateremben rendet biztosít, a leltározásban részt vesz.

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak legalább a kilencven százaléka a nyolcadik évfolyam végén:

- Minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés-oktatás kerettanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek. Természetesen elsődleges célunk az, hogy tanulóink többsége - vagyis több mint ötven százaléka - a minimális követelmények teljesítésén túl az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten feleljen meg az iskolánk helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.
- Rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen.
- Ismeri a kulturált viselkedéshez, az emberek közötti kapcsolatokhoz, valamint a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat.
- Határozott elképzeléssel bír saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

2. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI FELADATOK

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A tanulók erkölcsi nevelése.

Feladata: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

- A tanulók értelmi nevelése.

Feladata: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása.

- A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

Feladata: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.

- A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Feladata: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra késztető érzelmek kialakítása.

- A tanulók akarati nevelése.

Feladata: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása.

- A tanulók nemzeti nevelése.

Feladata: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése.

- A tanulók állampolgári nevelése.

Feladata: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

- A tanulók munkára nevelése.

Feladata: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátására és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységek gyakoroltatása.

- A tanulók egészséges életmódra történő nevelése.

Feladata: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása.

Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a Nemzeti Alaptanterv alapján a kulcskompetenciák fejlesztésére

Anyanyelvi kommunikáció

Az anyanyelvi kommunikáció magában foglalja a gondolatok, érzések és érzelmek kifejezését és értelmezését szóban és írásban egyaránt, valamint a helyes és kreatív nyelvhasználatot az élet minden területén: családon belül, iskolában, társadalmi érintkezések, szabadidős tevékenységek stb. során.

Idegen nyelvi kommunikáció

Az idegen nyelvi kommunikáció az anyanyelvi kommunikáció elemeivel jellemezhető: fogalmak, gondolatok, érzések, tények és vélemények megértése, kifejezése és értelmezése szóban és írásban (hallott és olvasott szöveg értése, szövegalkotás), a társadalmi és kulturális tevékenységek megfelelő keretein belül - oktatás és képzés, munka, családi élet és szabadidős tevékenységek -, az egyén szükségleteinek megfelelően.

Matematikai, gondolkodási kompetencia

A matematikai kompetencia a matematikai gondolkodás fejlesztésének és alkalmazásának képessége, felkészítve ezzel az egyént a mindennapok problémáinak megoldására. E kompetenciában és annak alakulásában a folyamatok és a tevékenységek éppúgy fontosak, mint az ismeretek. A matematikai kompetencia felöleli a matematikai gondolkodásmódhoz kapcsolódó képességek alakulását, használatát, a matematikai modellek alkalmazását (képletek, modellek, grafikonok/táblázatok), valamint a törekvést az alkalmazásra.

Természettudományos és technikai kompetencia

A természettudományos kompetencia készséget és képességet jelent arra, hogy ismeretek és módszerek sokaságának felhasználásával magyarázatokat és előrejelzéseket tegyünk a természetben, valamint az ember és a rajta kívüli természeti világ közt lezajló kölcsönhatásban lejátszódó folyamatokkal kapcsolatban magyarázatokat adjunk, előrejelzéseket tegyünk, s irányítsuk cselekvéseinket. Ennek a tudásnak az emberi vágyak és szükségletek kielégítése érdekében való alkalmazását tekintjük műszaki kompetenciának. E kompetencia magában foglalja az emberi tevékenység okozta változások megértését és az ezzel kapcsolatos, a fenntartható fejlődés formálásaért viselt egyéni és közösségi felelősséget.

Digitális kompetencia

Ez a kulskompetencia felöleli az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatát, az információ megkeresését, összegyűjtését és feldolgozását, a valós és a virtuális kapcsolatok megkülönböztetését.

Tanulás kompetencia

Minden műveltségi területen az önálló, hatékony tanulás azt jelenti, hogy az egyén képes kitartóan tanulni, saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást. Ez egyrészt új ismeretek megszerzését, feldolgozását és beépülését, másrészt útmutatások keresését és alkalmazását jelenti. A hatékony és önálló tanulás arra készíti a tanulót, hogy előzetes tanulási és élettapasztalataira építve tudását és képességeit helyzetek sokaságában használja, otthon, a munkában, a tanulási és képzési folyamataiban egyaránt.

A személyes és társas kapcsolati kompetencia

A személyes, értékorientációs, szociális és állampolgári kompetenciák a harmonikus életvitel és a közösségi beilleszkedés feltételei, a közjó iránti elkötelezettség és tevékenység felöleli a magatartás minden olyan formáját, amely révén az egyén hatékony és építő módon vehet részt a társadalmi és szakmai életben, az egyre sokszínűbb társadalomban, továbbá ha szükséges, konfliktusokat is meg tud oldani. Az állampolgári kompetencia képessé teszi az egyént arra, hogy a társadalmi folyamatokról, struktúrákról és a demokráciáról kialakult tudását felhasználva aktívan vegyen részt a közügyekben.

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia segíti az egyént a mindennapi életben – így a munkahelyén is – abban, hogy megismerje tágabb környezetét, és képes legyen a kínálgató lehetőségek megragadására. A tudást, a kreativitást, az újításra való beállítódást és a kockázatvállalást jelenti, valamint azt, hogy célkitűzései érdekében az egyén terveket készít és hajt végre. Alapját képezi azoknak a speciális ismereteknek és képességeknek, amelyekre a gazdasági tevékenységek során van szükség.

A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetencia

Az esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség magában foglalja az esztétikai megismerés, illetve elképzelések, élmények és érzések kreatív kifejezése fontosságának elismerését, amely minden műveltségterületen jelentkezik. Olyan képességek tartoznak ide, mint művészi önkifejezés, műalkotások és előadások elemzése, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a kulturális tevékenységben rejlő gazdasági lehetőségek felismerése és kiaknázása.

További releváns kompetenciaterületek

A fent felsorolt kulcskompetenciákon felül a következő nevelési területek fejlesztése áll pedagógiai munkánk középpontjában:

- Egészséges életmódra nevelés, testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal (benne a komplex intézményi mozgásprogrammal) koherensen jelenik meg a gyakorlatban a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá az egészségmegőrzést is szervesen magában foglalja.
- Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál.
- Társkapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátíttatása (szociális kompetencia).
- Tanulásirányítás – önálló tanulás képessége.
- Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), amelynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.
- Értéorientációk, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák), elsősorban az etikai alapú megközelítésmód paradigmája.
- Nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat még látens módon sem a szegregáció, a kirekesztés, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

Az egységes alapokra épülő differenciálás

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.

- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása, amely épít érdeklődésükre, kíváncsiságukra.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás - tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhoz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

A személyiségfejlesztés színterei az iskolában

- tanítási órák,
- tanulmányi. – és sportversenyek,
- szakkörök,
- a másnapi felkészülést biztosító foglalkozások,
- speciális foglalkozások (pl. mese napközi, boldog óra),
- szabadidős tevékenységek iskolán belül és kívül,
- kirándulások,
- többnapos osztályprogram,
- egyéni és csoportos beszélgetések.

Tevékenységformák

- játékok (szituációs, szimulációs, közösségi),
- vita, érvelés,
- tanulói kísérletek,
- egy cél érdekében végzett közös tevékenység
- versenyek,
- közös szórakozás, szabadidő közös eltöltése (kulturális- sportprogramok).

A személyiség fejlődésének vizsgálati módszerei

- megfigyelés,
- beszélgetés,
- adatgyűjtés,
- tesztlapos vizsgálatok, elemzések,
- kérdőíves vizsgálatok.

A személyiségfejlesztés teljesítésének kritériumai

- a gyermek kulturált viselkedése trágárságmentes beszédben, másokkal szembeni tiszteletben nyilvánul meg,
- önként vállal egyéniségének megfelelő feladatokat, a rábízott feladatokat lelkiismeretesen elvégzi,
- ismeri önmagát és képes önkritikát gyakorolni,
- tevékenyen részt vesz a tanulmányi munkában,
- véleménynyilvánítása kulturált módon történik,
- képes segítség nyújtására.

A végrehajtásért felelős személyek

- osztályfőnökök,
- gyermeket tanító pedagógusok,
- a napközis és tanulószobai csoportok vezetői,
- gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.

3. ISKOLAI EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek javítását szolgálja, feladata az életminőség, ezen keresztül az egészségi állapot javítása, olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

Célunk az, hogy megtanítsuk gyermekeinket arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon örömnélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy egészségfejlesztési alapeladat rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partnerinek ésszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termelés helyi fogyasztás összekapcsolásával);
- mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak (ennek részeként sok más szakmai elvárás közt tartásjavító torna, relaxáció és tánc is);
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával (ének, tánc, rajz, mesemondás, népi játékok és népi rítusjátékok stb.);
- számos egyéb téma között környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolánkban

- Az egészség fogalma.
- A környezet egészsége.
- Az egészséget befolyásoló tényezők.
- A jó egészségi állapot megőrzése.
- A betegség fogalma.
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata.

- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata.
- Balesetek, baleset-megelőzés.
- A lelki egészség.
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs.
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és televízió - függés).
- A média egészséget meghatározó szerepe.
- Fogyasztóvédelem.
- Iskola-egészségügy igénybevétele.

Egészségnevelési elveink

- A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az iskolában eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszer szerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.
- Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni és az egyes életfordulókon – serdülőkor - fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen az alapvető értékek mellett a testi – lelki - szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.
- Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, az ifjúságvédelem, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média stb.
- Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.
- Korai gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, és számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Sokszor nincsenek tisztában az őket befolyásoló hatásokkal. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulóknak kialakítani olyan készségeket, amelyekkel saját magukat tudják kedvező irányban befolyásolni.

Az egészségvédő életvitelhez szükséges képességek kialakítása hosszú folyamat, ezért elválaszthatatlan az iskolai (és családi) nevelési folyamat egészétől.

Az egészségre nevelés alapelve, célja:

- olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése,
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése egészségük megőrzéséért,
- a tanulók felkészítése a stressz-hatások feldolgozására,
- a környezeti- és egészség-tudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása,
- a mentálhigiénés nevelés.

Az egészségre nevelés tartalma:

- az egészségfejlesztéssel összefüggő célok, feladatok,
- a feladatok végrehajtását szolgáló program,
- az iskola-egészségügyi szolgálat munkája.

Az egészségnevelés fő jellemzői:

- az egészség megtartása, fokozása,

- az egészség visszaszerzésére irányuló és a
- személyiség formálását elősegítő tevékenység.

Az egészségre nevelés területei:

- Egészségmegőrzés, a helyes életmód kialakítása.
- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség.
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében.
- Öltözködés.
- Higiénia, tisztálkodás.
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése.
- Ésszerű napirend kialakítása.

Szűrővizsgálatok

Iskolánk minden tanulója a védőnő és a gyermekorvos, egy általuk elkészített, az iskola vezetésével egyeztetett terv szerint szűr a következő területeken:

- hallás,
- látás,
- gerinctartás,
- lúdtalp,
- fogászat.

Ennek eredményeképpen a tanulók időben szakorvosi ellátáshoz jutnak.

Az egészségfejlesztési program hozzásegíti a tanulókat

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos - biológiai-pszichés - tennivalók elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.

Az iskolai egészségvédelem főbb feladatai

- Ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit.
- Fejtse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására.
- Valósítsa meg a személyes testi és lelki higiénia követelményeit.
- Szorgalmazza a testmozgás, aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét.
- Szolgáltasson módszereket (döntési helyzetmegoldásokat) a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére.
- Ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat.
- Tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászakás elkerülésének módját.
- Ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit.

- Adjon gyakorlati tanácsot, az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit.
- Fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés színterei

- Életviteli feladatok.
- Tanórai feladatok.
- Tanórán kívüli feladatok.

Életviteli feladatok

A napi rutinban a pedagógus folyamatosan neveli, megszólítja a gyermeket az elvárt higiéniai szokások betartására, az életviteli szokások kialakítására, azoknak mögöttes tartalmára.

Tanórai feladatok

Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott célok és feladatok:

- járuljon hozzá a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez,
- életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához,
- eddze akarataikat mentálisan, fizikálisan, szociálisan,
- bővítse ismereteiket.

Tanórán kívüli feladatok

- szakkörök,
- egészségnevelési akciók (előadás, egészségnap, sportnap),
- többnapos osztályprogram, nyári tábor,
- előadások, csoportfoglalkozások, kiállítások,
- rendszeres, egészséges környezetben és friss levegőn végzett túrák, kirándulások.

A mindennapi testedzés megvalósítása

- testnevelés órákon,
- egész napos iskolai foglalkozásokba beillesztve,
- szabadidőben rendszeres sportfoglalkozások keretében,
- diáksport egyesület működtetésével,
- sportnap, egészségnap szervezése, lebonyolítása.

Egészségfejlesztést segítő hasznos módszerek

- játékok,
- foglalkoztató előadások,
- közösségépítés,
- művészetek,
- egyéb egészségfejlesztéssel kapcsolatos szervezett programok.

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők

- Belső (iskolai) résztvevők: tanítók, szaktanárok, osztályfőnökök, iskolaorvos, védőnő.

- Külső partnerek: családsegítő szolgálat, szakszolgálati intézmény, egészségügyi szolgáltatók, szakrendelők.

A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik. Az osztálytanítók, szaktanárok és osztályfőnökök, a diákönkormányzat a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden pedagógusa, dolgozója felelős.

A program megvalósulásának ellenőrzése-értékelése

Életvitelszerűen megvalósuló tevékenységek:

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységekkel szemben az elvárás az, hogy beépüljenek a tanuló magatartásformái sorába, és spontán végzett cselekedetökké váljanak. A tanítók, később a tanárok a tanulók közt élve „érezkelik” a folyamat fejlődését, érését, és szükség szerint korrigálják azt.

Tanórai keretben megvalósuló fejlesztés:

A tananyaghoz kapcsolódóan elsajátítandó ismeretek ellenőrizhetők, mérhetők. Részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Tanórán kívüli tevékenységek (egyéb foglalkozások) során megvalósuló fejlesztés:

A munkaterv szerint megszervezett témanapok, egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek a programok során be kell, hogy épüljenek a tanuló és adott esetben a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé kell váljanak. Ezek a programok igen gyakran versenyeztetéssel együtt valósulnak meg, így az eredmények követhetőek.

Visszacsatolás

Az adott események, a tanév értékelése során elért eredmények reális feltérképezése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismereteknek spirálisan fejlődniük kell, el kell, hogy mélyüljenek. Ezt az iskola és a pedagógusok az éves munkatervben, a program- és a foglalkozási tervekben tervezik meg.

4. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyén és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti. Mivel a közösség egyénből áll, az igazi nevelőközösség kibontakoztatása a személyiséget is fejleszti.

A közösségi nevelés területei: a család, az iskola, és az iskolán kívüli közösségek.

A család hagyományos nevelői funkciói arányaiban és minőségében megváltoztak. A szülőmodellek érzelmi szerepének gyengülése a személyiség alakulása szempontjából kedvezőtlen hiányokat teremtett. Ezért is nagyon fontos az iskola együttműködése a szülők közösségével a tanulói közösségek formálása, fejlesztése érdekében. Az együttműködés konkrét formáit és fórumait a pedagógiai program aktuális fejezetei tartalmazzák.

A tanuló közösségbe történő beilleszkedésének elősegítésével kapcsolatban a családnak, a szülőnek az alábbi kiemelt feladatai vannak:

- az intézmény pedagógiai programjának, házirendjének megismerése,
- az osztály, az iskola-, és egyéb közösségek rendezvényeinek támogatása, aktív közreműködés a megvalósításban (osztály - szülő - tanár találkozók, tanulmányi kirándulások, ünnepélyek, megemlékezések, stb.),
- kapcsolattartás a pedagógusokkal, osztályfőnökökkel annak érdekében, hogy a pozitív szociális és társadalmi szokások, értékrendek a tanulóknál kialakuljanak, gyarapodjanak.

Az önálló életvitelre való gazdasági és egzisztenciális érettség ideje jelen társadalmunkban a felnövekvő korosztály esetében kitolódott. A család, a szülő helyes iránymutatása és a mindenkorai segítségnyújtás sok-sok közösségi ráhatással befolyásolja a tanulókat.

A közösség tagjainak közösségformáló nevelése során nemcsak a társadalmilag értékes követelményrendszert kell közvetíteni a diákok felé, illetve ezeket velük elfogadtatni, hanem biztosítani a tevékenységekkel az iskolánk iránti szolidaritásukat, hovatartozásukat.

A közösségfejlesztés az iskolában a közösség szükségleteinek, elvárásainak megfelelő, a fejlődést elősegítő tevékenységekkel alakítható ki. A közösségi tevékenység megszervezésének olyan módon kell történnie, hogy a megválasztott forma alkalmas legyen a közösségfejlesztő szerepek betöltésére, döntések meghozatalára, egyéni felelősség vállalására, tolerancia és segítőkészség kialakítására, az egészséges versenyszellem elsajátítására.

II.4.1 Iskolánkban a közösségfejlesztés fő területei

- tanítási órák (szaktárgyi órák, osztályfőnöki órák),
- tanórán kívüli foglalkozások,
- diák-önkormányzati munka,
- szabadidős tevékenységek.

II.4.2 Nevelőtestületünk egységes követelményei a közösségek tagjai számára

- minden tanuló sajátítsa el a közösségi magatartás (szolidaritás, együttműködés) legalapvetőbb formáit,
- minden tanuló rendelkezzen a társadalmi elkötelezettség magatartásával (érdeklődés, aktivitás),
- a tanulók legyenek nyitottak, megértők a különböző szokások, életmódok, kultúrák, vallások, a másság iránt, becsüljék meg ezeket,
- kapcsolódjanak be a közvetlen környezetük értékeinek megőrzésébe, gyarapításába,

- szerezzenek személyes tapasztalatokat az együttműködés, a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén,
- a kommunikációs kultúra középpontjában az önálló ismeretszerzés, véleményformálás és kifejezés, a vélemények, érvek kifejtésének, értelmezésének, megvédésének képességei álljanak,
- A tanulói közösségek virtuális megjelenésének ösztönzése a közösségi honlapokon vagy az iskola honlapján, amennyiben ezt a fejlesztések lehetővé teszik,
- a tanulók ismerjék meg nagy múltú nemzeti kultúránk értékeit,
- a hon- és népismeret oktatása segítse elő a harmonikus kapcsolat kialakítását a természeti és társadalmi környezettel, alapozza meg a nemzettudatot, ösztönözzön szűkebb és tágabb történelmi, kulturális és vallási emlékeink, hagyományaink feltárására és ápolására,
- alakuljon ki tanulóinkban pozitív viszony a közös európai értékekhez.

II.4.3 Hagyományőrző tevékenységek

Célunk a nemzeti és iskolai hagyományaink ápolása, a magyarságtudat erősítése. A közösségi hagyományok teremtése, ápolása, a hagyományrendszer működtetése szép és mindig várt esemény az adott közegben.

Hagyományaink

- iskola-nyitogató foglalkozások a leendő elsősök számára,
- elsősök megajándékozása,
- nemzeti ünnepekről való méltó megemlékezés,
- Dr. Szántó Imre Nap
- Mikulás-ünnepség,
- karácsonyi készülődés – adventi hangulatkeltés,
- farsang,
- „húsvétra készülünk” - tojásfestés,
- nyílt napok óvodásoknak, szülőknek,
- anyák napja,
- tanulmányi kirándulások osztálykeretben,
- gyermeknap,
- többnapos osztályprogram a 4. évfolyamosok számára,
- nyári tábor a felsős tanulók számára.

II.4.4 A pedagógusközösség nevelő, irányító szerepe

Az osztály- és iskolaközösség irányításának, vezetésének és állandó megújításának feladata a pedagógusközösség koncentrált fejlesztését teszi szükségessé.

A hatékony működés első feltétele, hogy a reális, átfogó nevelési koncepciót a nevelőtestület elfogadja.

A pedagógusközösség demokratikus működése a tanulóközösség demokratizmusának feltétele, hiánya ellentmondásokhoz, összeütközésekhez, torzulásokhoz vezet.

A demokratizmus a pedagógusok és a tanulók olyan együttműködését jelenti az iskola életének irányításában, amelyben a pedagógusközösség a vezető szerep.

A pedagógusközösség aktivitásának fő iránya: a tanulóközösséget egyre alkalmasabbá tenni arra, hogy saját ügyeit maga intézze, hogy önmaga formálásában egyre inkább önirányító rendszerre váljék. Ennek érdekében permanensen biztosítja a nevelési folyamat célra irányultságát és tervszerűségét, megteremti a folyamat lejátszódásának optimális feltételeit (tevékenységi rendszer, az iskolaközösség beépítése a társadalomba, hatékony közösség, a pedagógusközösség tekintélye, stb.), a közvetett ráhatással egységben direkt ráhatást is gyakorol a tanulókra (követelménytámasztás, meggyőzés, értékelés, a közösségi viszonyok alakítása, stb.).

A pedagógusközösség a tanulóközösséget az önkormányzatra, a tanulók közösségi tapasztalataira támaszkodva tanítja meg, s legfontosabb feladata, hogy egyre újabb, magasabb távlatokat nyisson meg a tanulóközösség előtt.

Olyan iskolai közösséget szeretnénk, ahol a belső légkör, a tartalmas közös munka következtében jól érzi magát tanuló és tanára egyaránt.

5. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS ÉS A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS FELADATAINAK MEGVALÓSÍTÁST SZOLGÁLÓ TEVÉKENYSÉGI RENDSZER ÉS SZERVEZETI FORMÁK

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőjére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 4-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola intézményvezetője által megbízott pedagógus segíti.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató órákat szervezünk.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére képesség fejlesztő órákat tartunk.
- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a tanulók a köznevelési törvény előírása alapján vesznek részt.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését – az intézményvezető beleegyezésével – olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók.

Felkészítjük a legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre. A tanulók felkészítését a különféle versenyekre a szaktanárok végzik.

Témahetek, témanapok (projekthetek, projektnapok).

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást (témaheteket, témanapokat) szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során –egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre épülő ismeretfeldolgozás történik. A hosszabb (több napos, egy hetes) témahetet (projekthetet) feldolgozásra kerülő ismereteket a szakmai munkaközösségek az iskola éves munkatervében határozzák meg.

Tanulmányi kirándulások osztálykeretben

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Több napos osztályprogram, nyári táborozás

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó foglalkozások, melyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik, illetve az iskolai szünetekben szervezett táborozás. Az programon való részvétel önkéntes. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás.

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Lázár Ervin Program - A nemzeti identitás erősítését célzó programokról szóló 1042/2019. (II. 18.) Korm. határozat alapján: az ezeréves magyar kultúra a jelen állampolgárainak és a jövő nemzedékeinek művelődése, önkifejezése és nemzeti identitása, valamint Magyarország kulturális fennmaradása szempontjából fundamentális jelentőségű érték, ennél fogva kiteljesítés az állam kiemelt felelőssége. A Lázár Ervin Program szociális helyzettől és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi

előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok bemutatóhelyei látogatásának élményét. A tanuló a felsorolt programokon szülői/gondviselői hozzájárulás alapján vesz részt.

EFOP-3.3.5. pályázat - A projekt keretében az ingyenesség biztosításával olyan diákok számára is megnyílik a lehetőség a tematikus programokon való részvételre, mely nem csak a kikapcsolódást, de az érdeklődésüknek megfelelő témákban való jártasságukat is növeli. A bentlakásos és napközi programok ugyanakkor nem csak a tanulók tudásának szélesítésére alkalmasak, hanem a szociális készségek fejlesztésére is: kilépve a megszokott iskolai keretek közül, mégis egy biztonságos környezetben lehetőségük nyílik a diákoknak egy új közösségbe való beilleszkedésre, új kapcsolatok kiépítésére, a csoportokban a különböző korosztályok közötti kapcsolatteremtés, együttműködés gyakorlására. Finanszírozásuk pályázati forrásból valósul meg.

Határtalanul pályázat

Magyarország határain kívül élő magyarság megismerése, valamint a tanulóink és a külföldi magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakítása céljából. Finanszírozása pályázati forrásból valósul meg.

Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Iskolai könyvtári helyiség

A tanulók egyéni tanulását, önképzését segíti. Tantárgyi órákhoz kapcsolódóan könyvtári órák színhelye, forrása.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata

Előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

6. A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

II.6.1 A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidőjének nyolcvan százalékát (kötött munkaidőjét) az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátásával töltse.
- Heti teljes munkaidőjének ötvenöt-hatvanöt százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidőjében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat tartson.

- Kötött munkaidőjének neveléssel-oktatással lekötött munkaidőjén felüli részében a nevelést-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatokat, tanulói felügyeletet, továbbá eseti helyettesítést lásson el.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokat pontosan és eredményes tartsa meg.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titok megőrzése.
- A jogszabályokban meghatározott határidőkre az előírt minősítések megszerzése.
- Az iskola céljainak képviselője a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

II.6.2 A tanórai és a tanórán kívüli oktató-nevelő munka, tanulásirányítás

- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon
- Változatos szervezeti formák, tanulási módszerek alkalmazása a tanítási órákon
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.
- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A tanított tanulók körében a helyi tanterv követelményeinek elsajátíttatása.

II.6.3 A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-, múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. klubdélután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok.

II.6.4 Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diák-önkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.

- Iskolai szintű kirándulások, táborok önálló szervezése, segítség a szervezésben, részvétel a kirándulásokon, táborokon.

II.6.5 Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

II.6.6 Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség munkájában

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Bemutató órák szervezése, megtartása.

II.6.7 Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Másoddiploma megszerzésére irányuló továbbtanulásban való részvétel.
- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.

II.6.8 Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése megvalósítása (innováció).
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

II.6.9 Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében, végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában.
- Részvétel a nevelőtestület szakmai (pedagógiai) döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

II.6.10 Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének; rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeken.

II.6.11 Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.

II.6.12 Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangnem és viselkedés a tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák felé.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.
- Kellő figyelem, érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé (a pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása).

7. A KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a sajátos nevelési igényű.
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő.
- a kiemelten tehetséges.
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

II.7.1 Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók

Iskolánk fogadja a beiskolázási körzet sajátos nevelési igényű tanulóit, kiemelt feladatunknak tekintjük az iskola életébe való maradéktalan integrálásukat.

Iskolánkban azoknak az SNI tanulóknak kerül sor a többségi tanulókkal történő együttnevelésre, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják.

Ezek a tanulók többségi társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez jelenti a fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások megtartásával speciális szakemberek igénybevételeével folyik.

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- gyógypedagógus végzettségű utazópedagógus,
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás,
- fejlesztő foglalkozások megszervezése,
- képességfejlesztő játékok, eszközök,
- számítógépes fejlesztő programok.

II.7.2 A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara. Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat.

Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a megfelelő szakemberhez való irányítás, speciális csoportba való javaslat. Elvárt az együttműködés a gyógypedagógusokkal, pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni:

- fejlesztőpedagógus támogatásával egyéni fejlesztéssel, tanulmányi támogatással,
- tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon támogató légkör kialakításával, békéltető, konfliktusmegoldó stratégia alkalmazásával,
- a felnőttek és a tanulók közötti barátságos viszony kialakításával, amely lehetővé teszi, hogy a tanuló problémáival, érzelmi konfliktusaival, kritikus élethelyzeteiben bizalommal fordulhat tanítójához, tanáraihoz,
- személyes szeretetteljes bánásmód kialakításával,
- teljesíthető, reális követelmények támasztásával, a pozitív énkép kialakulásának támogatásával (dicsérettel, biztatással),
- a szülőkkel való rendszeres kapcsolattartással,
- az egy osztályban tanító tanárok együttműködésével, egységes nevelési elvek alkalmazásával;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósításával,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonásával,
- következetes, a fegyelmi vétségek súlyával arányos büntetési rendszer kialakításával,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógussal való együttműködéssel,
- szükség esetén pszichológus, illetve más külső szakember segítségének igénybevétele.

A tanulók fejlesztése a rendelkezésre álló törvényi óraszámok alapján, az éves tárgyfelosztásban meghatározott módon történik. A fejlesztést fejlesztő pedagógus (esetlegesen szaktanár) végzi.

II.7.3 A tehetség, a képességek kibontakoztatásával kapcsolatos feladatok

Iskolánkban kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Minden pedagógus, de elsősorban az osztálytanító, szaktanár és osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről. E tevékenység kiterjed a tanórai és tanórán kívüli területekre egyaránt, együttműködést tételez fel a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel.

A tehetségfejlesztés lehetőségei iskolánkban:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások,
- egyéni foglalkozások,
- képesség-kibontakoztató felkészítés,
- iskolán kívüli vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.),
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése,
- iskolai sportkör, szakkörök,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése
- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről.
- versenyeztetés: tantárgyakhoz köthető, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

II.7.4 A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat segítő tevékenységek

- biztosítjuk minden gyermek számára a lehetőséget képességei kibontakoztatásához az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezésével,
- az előzetes, otthonról hozott tudást, kultúrát minden gyermek értéként képviselheti,
- tudatosan figyeljük és fejlesztjük a gyermekek csoport-szociális készségeit,
- a szülő, a család (mint partner) résztvevője az iskolai folyamatoknak, erős a család-iskola - gyermek közötti kommunikáció, szoros a nevelők és a tanulók személyes kapcsolata,
- a tanuláshoz, neveléshez együttműködő, elfogadó, előítéletek nélküli környezetet biztosítunk,
- megvalósul az oktatásban, nevelésben érintett intézmények szervezett, tudatos együttműködése,
- az iskolai hatékonyság visszajelzésére tanulókövetést végzünk,
- pedagógusaink állandóan gazdagítják az ebben felhasználható pedagógiai, módszertani repertoárjukat,
 - együttműködünk a helyi óvodával, gyermekjóléti szolgálattal,
 - egyéni foglalkozásokat, felzárkóztató órákat, fejlesztő foglalkozásokat, szervezünk,
 - segítséget nyújtunk a megfelelő középfokú intézmény kiválasztásához,
 - tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek);

- szabadidős foglalkozások (múzeumlátogatások stb.) szervezése,
- a családok nevelési gondjainak segítése,
- a szülők tájékoztatása a családvédelmi- és gyermekjóléti szolgáltatásokról,
- családlátogatások.

8. AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a tanórákat, az egyéb foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén, mint pedagógusvezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az intézményvezetőhelyettes javaslatát figyelembe véve az intézményvezető bizza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító pedagógusok értekezletének összehívására.

II.8.1 Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

A pedagógia elvei és gyakorlata szerint neveli tanítványait. Célzatosan összehangolja osztályukban a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon van. Tanítványai családi háttérének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva, formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését.

Igyekszik folyamatos jelenlétével kifejezni az osztályával való törődését - szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken való részvételével is.

Az osztályfőnök

- alaposan ismeri tanítványait,
- az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi,
- együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását,
- koordinálja és segíti az osztályban tanító pedagógusok munkáját és látogatja óráikat,
- aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztály szülői munkaközösségével, a tanítványaival foglalkozó nevelő tanárokkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógy-testnevelő, gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus),
- figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére,
- értékeli, minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti,
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha a gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.

- szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, az e-napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről,
- ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat,
- saját hatáskörében - indokolt esetben - évi három nap távollétet engedélyezhet osztálya tanulójának, igazolja a tanulók hiányzását,
- gondoskodik osztálya kötelező orvosi vizsgálatairól,
- osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében,
- az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, és elmarasztalására,
- részt vesz munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményességét,
- segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel,
- A nyolcadik évfolyamban a szülők döntése alapján ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, segíti a szülőket az ehhez szükséges dokumentumok kitöltésében,
- elkészíti az osztálystatisztikákat és ezekhez kapcsolódó elemzéseket,
- a tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül,
- elkészíti a félévi és tanév végi értékeléseket az osztályközösség fejlődéséről,
- betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben,
- rögzíti az adatokat, és vezeti a tanulói törzslapokat, bizonyítványokat,
- figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

II.8.2 Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki munkaterv alapján végzi.

Az osztályfőnöki munkaterv felépítése

A tanév elején összeállított munkaterv

- Az előző tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Osztályfőnöki tanmenet (az osztályfőnöki órák éves terve).
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre havi bontásban.
- Tervezett fogadóórák és szülői értekezletek az adott tanévre. Az egyes szülői értekezletek tervezett témái.
- Az osztály diákközösségének vezetői.
- Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.

Az osztályfőnöki munkatervhez csatolt dokumentumok a tanév folyamán

- Első félévi és tanév végi osztálystatisztika.
- Első félévi és tanév végi értékelés az osztályközösség fejlődéséről.
- Jelenléti ívek és feljegyzések a szülői értekezletekről.

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén:

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, érkező és távozó tanulók száma).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, a családok kulturális elvárásai, hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, a bukások, a tehetséges tanulók eredményei, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók eredményei).
- Az osztályközösség társas szerkezete, a közösség rétegződése, struktúrája.
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- A szülői házzal való kapcsolat (a családlátogatások és a szülői értekezletek tapasztalatai, a szülők nevelési elvei, a szülők kapcsolata az iskolával).
- Minden felsorolt területen belül meg kell határozni az alapvető pedagógiai feladatokat:
 - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
 - A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

II.8.3 Az osztályfőnöki órák témái

Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin

- A házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkatervből az osztályt érintő feladatok ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (helyes táplálkozás; az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre; a személyes higiénia; a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vételével.
- Elsősegély-nyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja.
- Félévente egy alkalommal az elsősegélynyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés nemzeti ünnepeinkről október 23-án és március 15-én.

- Megemlékezés a magyar kultúra napjáról, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a költészet napjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról, a Föld napjáról és a nemzeti összetartozás napjáról.
- Megemlékezés az iskola névadójáról.
- Osztálykirándulás előkészítése.

9. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, A TANULÓKKAL, AZ ISKOLA PARTNEREIVEL,

II.9.1 A nevelők és a tanulók kapcsolattartása

Az iskolai nevelés-oktatás, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség együttműködése.

Ennek alapja a gyermek iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység.

Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a gyermeki személyiség kedvező fejlődése.

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, illetve az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola intézményvezetője legalább évente egyszer a diákközségi ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve a KRÉTA rendszerben az elektronikus naplón és az elektronikus ellenőrzőn keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola vezetőségéhez, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

II.9.2 A nevelők és a szülők kapcsolattartása

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola intézményvezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola intézményvezetője legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái

Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

Családlátogatás

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

Szülői értekezlet

Feladata a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása, a szülők tájékoztatása

- az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
- az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
- a helyi tanterv követelményeiről,
- az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
- saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
- a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
- az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,
- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetősége felé.

Fogadóóra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.).

Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról (KRÉTA – Üzenetek).

Egyéb kapcsolattartási formák

- bemutató óra,
- érzékenyítő, attitűd formáló tréningek,
- előadások szervezése,
- közös programok,
- pályaválasztási tanácsadás,
- kooperatív technikák alkalmazása a szülők megnyerése, szemléletformálása az együttműködés növelése érdekében.

Az SNI tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás

Nyilvánosság biztosítása

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola vezetőségéhez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőtestületével.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola intézményvezetőjétől, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott intézményvezetői, intézményvezető-helyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

Az iskola pedagógiai programja (szervezeti és működési szabályzat és házirend) nyilvános, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

A pedagógiai program (szervezeti és működési szabályzat és házirend) egy-egy példánya a következő helyeken, személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján,
- az iskola fenntartójánál,
- az iskola könyvtárában,
- az iskola nevelői szobájában,
- és a KIR információs rendszerében.

II.9.3 Az iskola közösségeinek együttműködése

Az vezetőség és a nevelőtestület együttműködése

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az intézményvezető segítségével a megbízott pedagógusvezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai:

- az vezetőség ülései,
- az iskolavezetőség ülései,
- a különböző értekezletek,
- megbeszélések.

A fenti fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

Az vezetőség az aktuális feladatokról a tanári helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli és elektronikus tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.

Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:

- az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az

ülés döntéseiről, határozatairól,

- az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni a vezetőség, az iskolavezetőség felé.

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével.

A munkaközösségek együttműködése

- Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
- A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
 - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
 - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
 - iskolán kívüli továbbképzések,
 - a tanulók számára szervezett pályázatok tanulmányi, kulturális és sportversenyek.
- A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

II.9.4 Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése az iskolán kívüli partnerekkel

Az intézmény rendszeres kapcsolatot ápol az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- az intézmény fenntartójával és működtetőjével,
- a területileg illetékes polgármesteri hivatalokkal,
- szakmai szolgáltató szervezetek,
- a helyi nevelési intézmény vezetőjével és nevelőtestületével,
- gyermek és ifjúságvédelmi szervezetekkel,
- gyámhatósággal,
- iskola-egészségügy intézményeivel,
- kulturális és sportszervezetekkel,
- civil szervezetekkel,
- az egyházak képviselőivel,
- az alapítvány kuratóriumával.

A kapcsolattartás rendjét az szervezeti és működési szabályzat tartalmazza. A kapcsolattartásért az intézmény vezetője a felelős.

10. AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN VALÓ TANULÓI RÉSZVÉTELI RENDJE

A tanulók érdekeinek képviselője az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől rész vesz az iskolai élet tanórán kívüli alábbi területeinek tervezésében, szervezésében és lebonyolításában:

- a tanulmányi munka (versenyek, vetélkedők, stb.),
- sportélet,
- túrák, kirándulások szervezése,
- kulturális, szabadidős programok szervezése,
- a tanulók tájékoztatása (iskolai honlap).

Ezekben a kérdésekben

- az osztályközösség véleményét az osztály éves munkatervének összeállítása előtt az osztályfőnököknek ki kell kérniük,
- a diákönkormányzat iskolai vezetőségének véleményét az iskola éves munkatervének összeállítása előtt az intézményvezetőnek ki kell kérnie.

Ezekben a kérdésekben a tanév folyamán az osztályközösségek, illetve a diákönkormányzat iskolai vezetősége javaslatokkal élhet az osztályfőnökök, a nevelőtestület és az intézményvezető felé.

A diákönkormányzatot az iskola vezetésével, a nevelőtestülettel, illetve más külső szervezetekkel való kapcsolattartásban a diákönkormányzatot segítő pedagógus személy képviseli.

Az iskola vezetősége az iskolai élet egészére kiterjedő döntés előkészítő, véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik. Az iskola vezetőségének teljes jogú tagja az iskolai diákönkormányzat képviselője.

11. AZ ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat, ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével,
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki a Vöröskereszt helyi szervezetével,
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli programokba,
- támogatjuk a pedagógusok részvételét elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek:

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERETEK
biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szén-monoxid mérgezés
fizika	- égési sérülések - forrázás - áramütés
testnevelés	- magasból esés

- szakkörök,
- lehetőség szerint minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat munkatársának bevonásával,
- évente egy, az egészségvédelemmel, vagy a helyes táplálkozással, vagy pedig elsősegély-nyújtással kapcsolatos foglalkozást szervezünk a tanulók számára.

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti tartalmát a helyi tanterv tartalmazza.

12. ISKOLAI KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM

II.12.1 Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;

- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

II.12.2 Az iskolai környezeti nevelési programot szolgáló tevékenységformák

A helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagai

Magyar nyelv és irodalom – 1-4. évfolyamon

A tanulók:

- ismerjék meg közvetlen természetes- és mesterséges környezetük értékeit bemutató irodalmi alkotásokat (meséket, mondákat, népdalokat és verseket),
- érzékeljék az anyanyelv gazdagságát, szépségét a szóbeli és írásbeli kommunikáció során.

Magyar nyelv és irodalom – 5-8. évfolyamon

A tanulók:

- ismerjék meg az anyanyelv gazdagságát, a tájnyelv, a köznyelv és az irodalmi nyelv egymásra hatását,
- törekedjenek az anyanyelv védelmére,
- sajátítsák el a média elemzésének technikáit.

A tanulóknak:

- alakuljon igénnyé a hatékony kommunikációra való törekvés,
- növeljük a környezethez való, pozitív érzelmi és intellektuális közeledést a környezet- és természetvédelmi témájú könyvek feldolgozásával,
- fejlesszük az egyéni és a közösségi kompetenciákat a drámajátékok segítségével.

Történelem

A tanulók:

- ismerjék meg a történelmi események közti összefüggéseket,
- térben, időben tájékozottság,
- ismerjék meg a helyi történelmi értékeket, alakuljon ki bennük a hagyományok tisztelete,
- értsék meg az egész világot érintő globális problémákat, és érezzék hangsúlyozottan az egyén, az állam és a társadalom felelősségét és feladatait a problémák elhárításában, csökkentésében.

Idegen nyelv

A tanulók:

- váljanak érzékennyé a természet szeretetére a jól megválasztott szövegek feldolgozásának segítségével,
- legyenek érzékenyek a hazai környezeti problémákra és ismerjék meg a nyelv segítségével más országok hasonló problémáit,
- tudják más népek ilyen irányú tevékenységeit, és ismerjék az idegen országok környezetvédelemmel foglalkozó szervezeteit,
- legyenek képesek a környezetvédelmi problémákra önállóan, csoportmunkában, projekt-munkában választ keresni,
- állampolgári felelősségtudata fejlődjön.

A tanulóknál:

- alakuljon ki és fejlődjön a nemzetközi felelősség a környezettel szemben,
- fejlődjön az idegen nyelvi kommunikációképesége és fedezzék fel ennek lehetőségeit.

Matematika

A tanulók:

- váljanak képessé arra, hogy a más tantárgyakban tanított környezeti összefüggéseket matematikai módszerekkel demonstrálják,
- legyenek képesek a környezeti mérések eredményeinek értelmezésére, elemzésére statisztikai módszerek alkalmazásával,
- tudjanak táblázatokat, grafikonokat készíteni és elemezni,
- logikus gondolkodása, a szintetizáló és a lényegkiemelő képessége fejlődjön,
- tudják megfigyelni az őket körülvevő környezet mennyiségi és térbeli viszonyait,
- váljanak képessé egy adott témához megfelelő adatok kiválogatására, gyűjtésére és feldolgozására,
- ismerjenek konkrét, a valós életből vett példákat, és legyenek képesek ezeket elemezni, tudjanak megfelelő következtetéseket levonni,
- legyenek képesek reális becslésekre,
- tudjanak egyszerű statisztikai módszereket alkalmazni.

A tanulóknál:

- alakuljon ki a rendszerben való gondolkodás,
- alakítsuk ki a környezeti rendszerek megismeréséhez szükséges számolási készségeket.

Fizika

A tanulók:

- váljanak képessé a környezeti változások magyarázatára,
- ismerjék meg az élő szervezetre káros fizikai hatások (sugárzások, zaj, rezgés) egészségkárosítását, tudják ezek kibocsátásának csökkentési lehetőségeit,
- ismerjék fel a fizikai törvényszerűségek és az élőlények életjelenségei közötti analógiákat, valamint az élő, és élettelen közötti kölcsönhatásokat,
- tudják értelmezni a környezet változásának törvényszerűségeit, és ennek tudatában legyenek képesek megoldást keresni a globális környezeti problémákra,
- mérjék fel annak fontosságát, hogy a környezeti erőforrásokat felelősséggel szabad csak felhasználni,
- váljanak ismereteik birtokában a tetteik következményeit látó, előregondolkodó állampolgárrá.

Földrajz

A tanulók:

- szerezzenek tapasztalatot, gyűjtsenek élményeket a közvetlen élő és élettelen környezetükről,
- érzékeljék és értékeljék a környezetben lezajló változásokat, mint a természeti és társadalmi folyamatok hatásainak eredményeit,
- ismerjék meg a világ globális problémáit,
- ismerjék meg és őrizzék a természeti táj szépségeit.

Biológia

A tanulók:

- ismerjék meg a globális környezeti problémákat és azok megelőzési, illetve mérséklési lehetőségeit,
- ismerjék és szeressék a természeti és az épített környezetet,
- ismerjék meg az élőlények alapvető szerkezeti-működési jellemzőit, fedezzék fel azok között az ok-okozati összefüggéseket,
- ismerjék meg a környezet-egészségügyi problémákat,
- legyenek képesek az egészségügyi problémák megelőzésére és mérséklésére,
- sajátítsák el a testi-lelki egészséget megőrző életviteli technikákat!

A tanulóiban:

- alakuljon ki ökológiai szemléletmód.

Kémia

A tanulók:

- rendelkezzenek a környezetbiztonsághoz szükséges ismeretekkel,
- törekedjenek a környezettudatos magatartás kialakítására,
- legyenek képesek a környezet anyagainak egyszerű vizsgálatára, az eredmények értelmezésére,
- értsék meg a különböző technológiák hatását a természeti és épített környezetre, valamint becsüljék meg ezek gazdasági hatásait.

Ének-zene

A tanulók:

- ismerjék fel a természeti és a művészeti szépség rokonságát és azonosságát,
- ismerjék meg a természet zenei ábrázolásának módjait,
- fedezzék fel a természet szépségeinek megjelenését a népdalokban,
- vegyék észre a zene közösségerősítő, közösségteremtő szerepét,
- tudják, hogy az élő és az élettelen természet hangjai a zenében és a hétköznapi életben egyaránt akusztikus élményt jelentenek,
- fedezzék fel a zenei környezetszennyezést, és tudjanak ellene védekezni.

Testnevelés és sport

A tanulók

- fedezzék fel, értsék meg, hogy a környezeti hatások jelentős mértékben befolyásolják, egészséges testi fejlődésüket,
- legyenek tisztában azzal, hogy testnevelés és a sport nélkülözhetetlen az élményszerű tapasztalatszerzésben, az emberi kapcsolatokban, az együttműködés és a tolerancia fejlesztésében,

- értsék és tapasztalják meg a szabadtéri foglalkozásokon keresztül, hogy a környezetszennyezés az egészségre veszélyes,
- igényeljük, hogy a sportoláshoz lehetőség szerint természetes anyagokból készüljenek az eszközök, és a tornaszerek,
- sajátítsanak el régi magyar, mozgást igénylő népi játékokat.

A tanulóknak:

- tudatosítsa az egészség és a környezet komplexitását.

Vizuális kultúra

A tanulók:

- ismerjék fel a természeti és a művészeti szépség rokonságát és azonosságát,
- ismerjék meg a természet képzőművészeti ábrázolásának lehetőségeit,
- ismerjék és tudják, hogy a hagyományápolás a fenntarthatóság egyik alappillére,
- tudjanak példákat említeni a népi építészet, díszítőművészet hazai előfordulásaira,
- ismerjék a természetes alapanyagok használatát,
- legyenek képesek a műalkotásokat környezetnevelési szempontoknak megfelelően elemezni,
- legyenek képesek alkotásokat létrehozni a környezetnevelési témaköröknek megfelelően,
- ismerjék a tárgyi világ formanyelvi elemeit, a tartalom és a forma összefüggését,
- tudjanak példákat mondani a környezetvédelmi szempontok szerinti formatervezésre,
- kutassanak fel, ismerjenek meg helyi, népi építészeti emlékeket.

Technika, életvitel és gyakorlat/Technika és tervezés

A tanulóknak:

- alakuljon ki a munkafegyelem és technológiai fegyelem,
- veszélyeshulladék-gyűjtés, szeméthyűjtés.

II.12.3 A környezeti nevelést érintő, hosszú távú célunk

- elősegíteni a környezettudatos magatartás és életvitel kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntarthatóságát (NAT),
- kialakítani a környezet ismeretén és személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartást, egyéni és közösségi szinten egyaránt, mely váljon a tanulók életvitelét meghatározó erkölcsi alapelvvé,
- érzékennyé tenni a környezet állapota iránt,
- bekapcsolni a közvetlen környezet értékeinek megőrzésébe, gyarapításába,
- Ismeretek és jártasságok kialakítása, amelyek segítségével képesek lesznek csökkenteni a környezeti problémák kialakulását, súlyosságát,
- tudatosítani az egyéni felelősség, és a lokális cselekvés fontosságát,
- meghatározóvá tenni életmódjukban a természet tiszteletét, a felelősség vállalását
- meghatározóvá tenni a környezeti károk megelőzésére való törekvést,
- képessé tenni, hogy személyes tapasztalatai alapján együtt tudjon működni a környezeti konfliktusok közös kezelése és megoldása terén,
- közös és egyéni kötelesség:

- az emberiség közös öröksége; a környezet minőségének fenntartása és javítása,
- az általános emberi egészségvédelem,
- az ökológiai egyensúly fenntartása,
- a természeti erőforrások előrelátó és ésszerű felhasználása,
- minden egyes ember hozzájárulása a környezet védelméhez
- átadni a létminőség választásához szükséges értékek ismeretét – a nem anyagi jellegű dolgok szerepének felismerését életünkben.

13. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK SZABÁLYAI

Tanulmányok alatti vizsgák

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (egyéni munkarendű, tantestületi döntés alapján kötelezettek esetében).

Tanulmányok alatti vizsgák:

- osztályozó vizsga,
- különbözeti vizsga,
- javítóvizsga,
- pótló vizsga.

A vizsgák időpontjáról a vizsgára történő jelentkezéskor írásban kell tájékoztatni a tanulót és a szülőt, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt. Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Gyakorlati vizsgát kell tenni a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, technika, életvitel és gyakorlat, informatika.

Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestülettől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a pedagógiai program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve (egyéni munkarend),
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,

- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti.

A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszerezni.

Különbözeti vizsga

- A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határnapkal, a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezteti és készíti fel a tanulót.
- Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:
 - írásbeli határozat alapján engedélyezték,
 - átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott, vagy egyéni munkarendű volt.

Javítóvizsga

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén a nevelőtestület határozata alapján, ha legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott.

Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, köteles évet ismételni.

A javító vizsga időpontját a tanulóval a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell. A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat a tanuló számára.

A javítóvizsgán legalább elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkészik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Pótló vizsgát – az intézményvezető döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő követelmények alapján a szaktanárok állapítják meg.

A tanulmányok alatti vizsgaidőszakok pontos időpontját a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

Tanulmányok alatti vizsgák tantárgyankénti vizsgarészei

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI		
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI		
Angol/német nyelv	ÍRÁSBELI		
Matematika	ÍRÁSBELI		
Etika		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI		
Ének-zene			GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI		
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Angol/német nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI		
Etika		SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természetismeret	ÍRÁSBELI		
Fizika	ÍRÁSBELI		
Kémia	ÍRÁSBELI		
Biológia		SZÓBELI	
Földrajz		SZÓBELI	
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Ének-zene			GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika			GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat/Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

14. AZ ISKOLÁBA JELENTKEZŐ TANULÓK FELVÉTELÉNEK ÉS ÁTVÉTELÉNEK ELVEI

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg, minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek lakcímkártyáját,
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél, átvételét be kell mutatni:

- a tanuló lakcímkártyáját,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola intézményvezetője dönt.

Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga 3,5 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minősítésű, az intézményvezető a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az intézményvezető-helyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökének véleményét.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket **a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

Amennyiben iskolánk – a rendeletben megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, akkor az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell dönteni. A sorsolás lebonyolításának részletes szabályait a házirend tartalmazza.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónál az iskola vezetése elbeszélget a leendő tanulóval és a szülővel az iskolaváltás okairól, az iskola elvárásairól, házirendjéről.

Az első tanórákon, illetve dolgozatíráskor felmerülő hiányosságokat az osztálytanító, illetve szaktanár irányításával a tanuló egyénileg pótolja.

A pótlás időtartama egyéni elbírálás alá esik - melyet a szaktanárok állapítanak meg -, de legkésőbb a tanév vége. Ezen idő letelte után a tanuló vizsgát tesz.

Amennyiben a tanuló első félévben érkezik, a félévi minősítése az előző iskolában és iskolánkban kapott érdemjegyei alapján történik. Ha a tanuló a második félévben érkezik és valamelyik tantárgyat addig nem tanulta, indokolt esetben egy teljes tanévet is kaphat a felzárkózásra.

Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a különbözeti vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

Ha a tanuló külföldről érkezik, vagy előző iskolájában egyéni munkarendű volt, különbözeti vizsgát köteles tenni az intézményvezető által meghatározott tantárgyakból.

15. AZ ISKOLA MAGASABB ÉVFOLYAMÁRA LÉPÉS FELTÉTELEI

A tanuló akkor léphet az iskola magasabb évfolyamába, ha az adott évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket sikeresen, legalább elégséges szinten teljesítette.

Az elégséges szinten való megfelelés a minimumkövetelmények teljesítése. A tanulmányi követelmények teljesülését osztályzatával a szaktanár dönti el.

Az évfolyamonkénti továbbhaladás feltételeit az egyes tantárgyi helyi tantervei tartalmazzák.

Ha a tanuló második év végétől a nyolcadik évfolyam végéig tanév végén legfeljebb három tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javítóvizsgát tehet.

Ha a tanuló a második évfolyam végétől a nyolcadik évfolyam végéig háromnál több tantárgyból szerez elégtelen osztályzatot, az évfolyamot ismételni köteleles.

Az első évfolyamra felvett tanuló évfolyamismétlésének feltételei

Az iskola intézményvezetője a szülő írásbeli kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben csak a megismételt évfolyamról kap bizonyítványt a tanuló.

III HELYI TANTERV

1. A VÁLASZTOTT KERETTANTERV, AZ ISKOLÁBAN TANÍTOTT KÖTELEZŐ ÉS NEM KÖTELEZŐ (VÁLASZTHATÓ) TANTÁRGYAK ÉS ÓRASZÁMAIK

Iskolánk a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendeletben a miniszter által kiadott kerettantervet választotta. A kerettanterv alapján készített helyi tanterv a 2013/2014. tanévtől felmenő rendszerben, az első és ötödik évfolyamon lépett életbe.

2020/2021. tanévtől az 5/2020. (I.31.) kormányrendelettel módosított 110/2012 a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló kormányrendelet II.2.1.3. táblázata szerinti kerettanterv lép érvénybe, amely felmenő rendszerben kerül bevezetésre, először a 2020/2021. tanévben az 1. és 5. évfolyamon.

Mivel a kerettantervek által előírt tananyagok a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeretnek csak a kilencven százalékát fedik le, a fennmaradó tíz százalékot iskolánk pedagógusai a kerettantervben szereplő tananyag elmélyítésére, gyakorlására, valamint a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használja fel.

AZ EGYES TANÍTÁSI ÉVEKBEN ALKALMAZOTT TANTERVEK (NAT 2012, NAT 2020)

[illegible]

A Nat 2012. szerinti kerettanterv által meghatározott tantárgyi struktúra és a kötelező tantárgyak minimális óraszámai alsó tagozaton a 2-4. évfolyamokon:

Tantárgyak	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	7	6	6
Idegen nyelvek			2
Matematika	4	4	4
Etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1
Környezetismeret	1	1	1
Ének-zene	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2
Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1
Testnevelés és sport	5	5	5
Szabadon tervezhető órakeret	2	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	25	25	27

A Nat 2012. kerettanterv által meghatározott tantárgyi struktúra és a kötelező tantárgyak minimális óraszámai a 6 - 8. évfolyamokon:

Tantárgyak	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	3	4
Idegen nyelvek	3	3	3
Matematika	3	3	3
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	2	2	2
Etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1
Természetismeret	2		
Biológia-egészségstan		2	1
Fizika		2	1
Kémia		1	2
Földrajz		1	2
Ének-zene	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1
Hon- és népismeret			
Informatika	1	1	1
Életvitel és gyakorlat	1	1	
Testnevelés és sport	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret	3	3	3
Rendelkezésre álló órakeret	28	31	31

A szabadon tervezhető órák számával az **alábbi tantárgyak óraszámát növeltük meg** azzal a céllal, hogy e tárgyból a kompetenciafejlesztésre, készség- és képességfejlesztésre és az ismeretek alkalmazásának gyakorlására több idő jusson:

ÉVFOLYAM	Melyik tantárgy óraszámát lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából (Nat 2012)	Hány órával lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából (Nat 2012)
2. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
2. évfolyam	Matematika	1 óra
3. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2 óra
3. évfolyam	Matematika	1 óra
4. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
4. évfolyam	Matematika	1 óra
4. évfolyam	Idegen nyelv	1 óra
4. évfolyam	Informatika	0 óra
6. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
6. évfolyam	Matematika	1 óra
6. évfolyam	Történelem	1 óra
7. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
7. évfolyam	Matematika	1 óra
7. évfolyam	Kémia	0, 5 óra
7. évfolyam	Földrajz	0, 5 óra
8. évfolyam	Matematika	1 óra
8. évfolyam	Történelem	1 óra
8. évfolyam	Fizika	0, 5 óra
8. évfolyam	Biológia-egészségtan	0, 5 óra

Iskolánk a miniszter által kiadott kerettantervben szereplő választható („*A változat*” illetve „*B változat*”) kerettantervek közül az alábbi tantervek alapján tanít:

ÉVFOLYAM	VÁLASZTOTT KERETTANTERV
1-4. évfolyam	Ének-zene <i>A változat</i>
6-8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom <i>A változat</i>
7-8. évfolyam	Fizika <i>B változat</i>
7-8. évfolyam	Biológia <i>A változat</i>
7-8. évfolyam	Kémia <i>B változat</i>
6-8. évfolyam	Ének-zene <i>A változat</i>

A választott kerettantervben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamonkénti bontásához, illetve az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározásához iskolánk pedagógusai az egyes tantárgyak tanításához alkalmazott tankönyvek tankönyvkiadói által összeállított helyi tantervi ajánlásokat használják fel.

A választott kerettantervet az alábbi módon igazítjuk nevelési-oktatási céljainkhoz, feladatainkhoz:

- Választható idegen nyelvként a az angol és a német nyelvet tanítjuk, a 4.évfolyammal kezdődően. A 3. évfolyamos tanulók a következő tanévre a választott idegen nyelvről az osztályfőnököt május 31-ig írásban értesítik.

- A mindennapos testnevelés megvalósítása heti öt tanórán történik.

Iskolánkban a tanulók az idegen nyelvet tanulják csoportbontásban.

2020/2021. tanévtől az 5/2020. (I.31.) kormányrendelettel módosított 110/2012 a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló kormányrendelet II.2.1.3. táblázata szerinti kerettanterv lép érvénybe, amely felmenő rendszerben kerül bevezetésre, először a 2020/2021. tanévben az 1. és 5. évfolyamon.

Alsó tagozaton

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	7	7	5	5
Angol / német nyelv	-	-	-	2
Matematika	4	4	4	4
Etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Informatika (informatika)	-	-	-	-
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés	5	5	5	5
Kötelező alapóraszám	22	22	22	23
Szabadon tervezhető órakeret	2	2	2	2
Összes heti óra	24	24	24	25

Felső tagozaton

Tantárgyak	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3	3
Angol / német nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	3	3
Etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Történelem	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Természettudomány	2	2	-	-
Kémia			1	2
Fizika	-	-	1	2
Biológia	-	-	2	1
Földrajz	-	-	2	1
Ének-zene	2	1	1	1
Hon- és népismeret		1	-	-
Vizuális kultúra	1	1	1	1

Dráma és színház			1	
Technika és tervezés	1	1	1	-
Digitális kultúra (informatika)	1	1	1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki óra)	1	1	1	1
Kötelező alapóraszám	27	26	28	28
Szabadon tervezhető órakeret	1	2	2	2
Összes heti óra	28	28	30	30

Mivel a kerettantervben az előírt tananyagok a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeretnek csak a kilencven százalékát fedik le, a fennmaradó tíz százalékot iskolánk pedagógusai a kerettantervben szereplő tananyag elmélyítésére, gyakorlására, valamint a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használja fel.

A szabadon tervezhető órakeretet az alábbiak szerint használtuk fel:

Alsó tagozat

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	7 + 1	7 + 1	5 + 1	5 + 1
Angol / német nyelv	-	-	-	2
Matematika	4 + 1	4 + 1	4 + 1	4 + 1
Etika/hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Informatika	-	-	-	-
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Digitális kultúra (informatika)			1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés	5	5	5	5
Összes heti óra	24	24	24	25

Felső tagozat

Tantárgyak	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4	4	3 + 1	3 + 1
Angol / német nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	3 + 1	3 + 1
Etika/hit- és erkölcstan	1	1	1	1
Történelem	2	2 + 1	2	2
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
Természettudomány	2	2	-	-
Kémia	-	-	1,5	1,5

Fizika	-	-	1,5	1,5
Biológia	-	-	1,5	1,5
Földrajz	-	-	1,5	1,5
Ének-zene	2	1	1	1
Hon- és népismeret	1	-	-	-
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház	-	1	-	-
Technika és tervezés	1	1	1	-
Digitális kultúra (informatika)	1	1	1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés	5	5	5	5
Közösségi nevelés (osztályfőnöki óra)	1	1	1	1
Összes heti óra	28	28	30	30

Az intézmény Nat 2020 szerinti heti óraterve

Heti óraszámok a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben az alsó tagozaton

Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	8	8	6	6
Angol / német nyelv	-	-	-	2
Matematika	5	5	5	5
Etika/hit- és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Informatika	-	-	-	-
Életvitel és gyakorlat	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés	5	5	5	5
Összes heti óra	24	24	24	25

Heti óraszámok a 2020/2021. tanévtől felmenő rendszerben a felső tagozaton

Tantárgyak	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	4
Angol / német nyelv	3	3	3	3
Matematika	4	4	4	4
Erkölcstan	1	1	1	1
Történelem	2	3	2	2
Állampolgári ismeretek				1
Természettudomány	2	2	-	-
Kémia			1,5	1,5

Fizika	-	-	1,5	1,5
Biológia	-	-	1,5	1,5
Földrajz	-	-	1,5	1,5
Ének-zene	2	1	1	1
Hon- és népismeret	1	-	-	-
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Dráma és színház		1		
Technika és tervezés	1	1	1	-
Digitális kultúra (informatika)	1	1	1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés	5	5	5	5
Közösségi nevelés - osztályfőnöki óra	1	1	1	1
Összes heti óra	28	28	30	30

A **hon- és népismeret tantárgyat** intézményi döntés alapján az 5. osztályban tanítjuk, a **dráma és színház tantárgyat** a 6. évfolyamon.

2. A TANKÖNYVEK ÉS MÁS TANESZKÖZÖK KIVÁLASZTÁSÁNAK ELVEI

Iskolánk pedagógusai a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösségek véleményének kikérésével választják meg az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket.

Pedagógusaink nem választhatnak olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvrendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak.

A következő tanévben szükséges taneszközökről a szülőket a májusi szülői értekezleten szóban és írásban is tájékoztatjuk.

A tankönyvek kivételével az egyéb taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülő kötelessége.

A taneszközök kiválasztásánál a szaktanárok a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

Ingyenes tankönyvellátás

A 2017/2018-as tanévtől az 5-8. évfolyamos tanulók számára egy ütemben bevezetésre került az ingyenes tankönyvellátás. Az iskola arra törekszik, hogy egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai tankönyvtár számára.

3. A NEMZETI ALAPTANTERVBEN MEGHATÁROZOTT PEDAGÓGIAI FELADATOK HELYI MEGVALÓSÍTÁSA

III.3.1 Az alsó tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.
- Fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- Törekszünk mozgásigényük kielégítésére, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésére, a koncentráció képességének alapozására.
- Megszervezzük a tanuló mindennapi életét, kiépítjük a felelősi hálózatot, kialakítjuk a csoportban végzett munka elemi készségeit.
- Kialakítjuk az iskolai fegyelmet és figyelmet, a kötelességérzetet.

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- A harmadik-negyedik évfolyamon meghatározóvá válnak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok.
- Fokozatosan előtérbe helyezzük a Nemzeti alaptanterv elveiből következő motiválási és tanulásszervezési folyamatokat.
- Fontosnak tartjuk az önismeret alakítását, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztését, az együttműködés értékének tudatosítását a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempontnak tekintjük: az életkori jellemzők figyelembevételét, az ismeretek tapasztalati megalapozását és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatását.
- Kiemelt feladatként kezeljük a kreativitás fejlesztését, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvést, a tanulók egészséges terhelését, érési folyamatuk követését, személyre szóló, fejlesztő értékelésüket.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív és interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- Fejlesztjük a tanulók kreativitását a drámapedagógia eszköztár alkalmazásával.
- Előmozdítjuk érzelemviláguk gazdagodását, támogatjuk az egyéni képességek kibontakozását.
- Elősegítjük a tanulási nehézségek leküzdését.

III.3.2 A felső tagozat pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton a nevelés-oktatásterületén feladatunk elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

- Fontosnak tartjuk a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozását, helyes magatartásformák megismertetését és gyakoroltatását.
- Fejlesztjük a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználatot, az alapvető képességek, készségek elsajátítását, a mentális képességeket, az önálló tanulás és az önképzés alapozását.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív, interaktív tanulási technikákat és a különböző tanulásszervezési módokat.

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, fejlesztjük a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- Célunk az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.
- Nagy hangsúlyt fektetünk a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

4. A TANULÓK TANULMÁNYI MUNKÁJÁNAK, ELLENŐRZÉSE ÉS ÉRTÉKELÉSE

III.4.1 Alapelvek

Számon kérni csak olyan ismeretet szabad, amelyet megtanítottunk, illetve amelyhez a tanuló tanára vezetésével - irányításával hozzájutott.

A számonkérésnek mindig a tanuló tudására, és nem tudásának hiányosságaira kell irányulnia. A hiányosságok feltárásának célja a további ismeretszerzés, illetve a hiányosságok pótlásának segítése. Lehetőséget kell adni a tanulónak a számonkérés során feltárt hiányosságok pótlására, hibák javítására.

A tanuló teljesítményét mindenkor korrekt módon, az elvárás-képesség-teljesítmény egységében kell értékelni. Az értékelés és minősítés során arra kell törekedni, hogy az érdemjegy vagy szöveges minősítés mindenkor a tanuló teljesítményét tükrözze.

A tanulói teljesítmény értékelésekor a pozitív motiváció, a képességeknek a megerősítés útján történő fejlesztése az irányadó elv.

III.4.2 Ellenőrzés

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak.

Az ellenőrzés fajtái:

- szóbeli feleltetés,

- házi feladat, füzetvezetés ellenőrzése,
- írásbeli számonkérési formák:
 - írásbeli felelet (egy vagy több anyagrészből),
 - beadandó (nagyobb elmélyülést igénylő) házi dolgozat,
 - röpdolgozat (bejelentés nélkül, előző óra anyagából),
 - dolgozat (előző órán bejelentett, kisebb anyagrészből),
 - témazáró dolgozat (legalább egy héttel korábban bejelentett, összefoglalással előkészített, teljes témakört felölelő),
 - projektmunka,
- a tanuló produktumának (pl.: vizuális kultúra, életvitel és gyakorlat órán előállított rajz/tárgy),
- testneveléssel összefüggő mozgásforma bemutatással való ellenőrzése.

Egyéb ellenőrzési, értékelési módok:

- tollbamondás,
- írás,
- hangos olvasás, versmondás,
- szorgalmi feladat,
- összegyűjtött piros pontok értékelése.

Súlyozás

Ellenőrzési, értékelési módok	Súlyozás
Témazáró értékelése	150 %
Írásbeli feladat (dolgozat, felelet) értékelése	100 %
Szóbeli felelet (versmondás, hangos olvasás) értékelése	100 %
Projektmunka értékelése	100 %
Gyakorlati feladatok (vizuális kultúra, életvitel és gyakorlat, testnevelés és sport) értékelése	100 %
Házi feladat értékelése	100 %
Órai munka értékelése	100 %
Tudáspróba értékelése	130 %
Szorgalmi feladatok értékelése	80 %
Összegyűjtött piros pontok értékelése	75 %

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A következő elméleti jellegű tantárgyak: magyar nyelv és irodalom, idegen nyelv, matematika, környezetismeret, természetismeret, történelem, fizika, kémia biológia, földrajz ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában. Ennek érdekében egy-egy tantárgy esetében egy nagyobb témakörön belül lehetőség szerint minden tanulónak legalább egyszer kell felelnie szóban.

III.4.3 Értékelés, minősítés

Az ellenőrzéshez kapcsolódik az értékelés, amely a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. A pedagógusok értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

A tanulói értékelés fajtái

A diagnosztikus értékelés egy-egy folyamat elején indokolt, szerepe háttértényezők felkutatása, az elmaradások és az elmaradások okainak feltárása.

Formatív értékelést alkalmazunk a tanítási-tanulási folyamatban, szerepe az eredmények részletes feltérképezése, a gyakori visszajelzés, és az elmaradások korrigálása.

Szummatív értékelést végzünk egy adott folyamat lezárásakor, szerepe a teljesítmények mérése, az aktuális tudásszint megállapítása, a minősítés. Szummatív értékelés a félévi és év végi osztályzat.

Nyomon követő értékelés (mérés): Az adott osztály önmagához viszonyított teljesítményének nyomon követése, a fejlődés minőségének és ütemének regisztrálása.

Pedagógiai programunk értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be,
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött,
- jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségét mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg: a minősítő értékelést (teljesítménymérést), a diagnosztikai értékelést és a fejlesztő értékelést.

III.4.4 A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon

Tanév közben

Pedagógusaink a tanuló teljesítményét, előmenetelét rendszeresen érdemjeggyel értékelik. Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők: *jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)*.

A pedagógus a tanuló teljesítményét, előmenetelét:

- heti egy órás tantárgynál félévenként legalább három érdemjeggyel,
- heti kettő vagy három órás tantárgynál havonta legalább egy érdemjeggyel,
- heti három óránál magasabb óraszámú tantárgynál havonta legalább kettő érdemjeggyel értékeli.

Tanév közben a tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a tanítók és a szaktanárok:

Teljesítmény	Érdemjegy
0 - 33 %:	elégtelen (1)
34 - 50 %:	elégséges (2)
51 - 75 %:	közepes (3)
76 - 90 %:	jó (4)
91 -100 %:	Jeles (5)

Kivételt képezhetnek azok központi írásbeli feladatlapok, tesztek, amelyek összeállítója más értékelési szempontokat javasol.

Minden évfolyamon a minimum követelmények számonkérése esetén a fenti értékelési szemponttól a tanító, szaktanár eltérhet, a százalékok értékhatárait emelheti. Amennyiben a fenti értékeléstől a tanító, szaktanár eltér, arról a tanulót és szülőjét előzetesen tájékoztatja.

Fontos, hogy az értékelés folyamatos legyen, egyrészt visszajelzés a tanulónak a zökkenőmentes továbbhaladás érdekében, másrészt jelzés a szülőknek a tanuló adott tantárgybeli előmeneteléről.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az elektronikus ellenőrzőn és az e-naplón keresztül. Az osztályfőnök az e-naplóba bejegyzett érdemjegyeket, bejegyzéseket folyamatosan ellenőrzi.

Félévkor, tanév végén

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor szöveges minősítéssel fejezzük ki, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul.

Minősítés	Követelmény	Tanulmányi átlag	
		%	átlagszám
Kiválóan teljesített	ha a tanuló a helyi tanterv követelményeit megbízhatóan alkalmazni képes	94 - 100	4,7 – 5,0
Jól teljesített	ha a tanuló a helyi tanterv fejlesztési feltételeit kevés hibával sajátította el, kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.	93 - 76	3,8 – 4,6
Megfelelően teljesített	ha a tanuló a helyi tanterv fejlesztési feltételeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti, csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni	50 - 75	2,5 – 3,7

	tudását.		
Felzárkóztatásra szorul	ha a tanuló a helyi tanterv fejlesztési feltételeit, minimálisan is alig teljesíti, kizárólag nevelői segítséggel vagy azzal sem képes önálló feladatvégzésre, ha nem éri el a tantervi követelményeket egyes területeken	0 - 49	2,4 alatt

A tanuló tanulmányi munkájának minősítése első és második évfolyamon félévkor, tantárgyanként az e-naplóban a teljesítményre leginkább jellemző adatbankban szereplő mondatokkal történik. Az év végi szöveges minősítést az adatbankban szereplő, a teljesítményre jellemző mondatok segítségével történik.

A második évfolyamon év végén, valamint a harmadik - nyolcadik évfolyamon félévkor és év végén a tanulók teljesítményét osztályzattal minősítjük.

A félévi és az év végi minősítést az adott félév során szerzett érdemjegyek, illetve a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Az a tanuló, akinek az érdemjegyei alapján a súlyozott tanulmányi átlaga félévkor és év végén 2,00 alatt van, az adott tantárgyból csak elégtelen osztályzattal minősíthető.

A félévi és az év végi minősítés során a II. félévi érdemjegyeket nagyobb hangsúllyal kell figyelembe venni.

A félévi és az év végi minősítés során 2,00 felett, a hetvenöt százados átlagtól az osztályzat csak fölfelé kerekíthető.

Kitűnő tanulmányi eredmény

A tantervi követelményeknek kifogástalanul megfelel. Ismeri, érti, önállóan képes alkalmazni a tananyagot. Szóban és írásban pontosan, szabatosan fogalmaz. Fogalmai pontosak, tiszták, összefüggésüket, rendszerüket átalakítja. A váratlan problémák nem riasztják vissza, hanem biztos ismeretei birtokában közelíteni képes a megoldáshoz (félévi, év végi bizonyítványában legfeljebb csak „jeles” érdemjegye van). Ha az adott tantárgyból dicséretet kapott, azt az elektronikus naplóban félévkor és év végén „5D” –vel jelöljük, a bizonyítványban és a törzskönyvben „jeles” szóval írjuk, valamint a törzskönyv és a bizonyítvány „Megjegyzés” rovatában feljegyezzük, mely tantárgyból/tantárgyakból kapott dicséretet.”

Jeles tanulmányi eredmény

A tantervi követelményeket megbízhatóan teljesíti. Fogalmai tiszták, az önálló alkalmazásban kissé bizonytalan. Szóbeli és írásbeli fogalmazásában nem követ el értelemzavaró pontatlanságokat. Az alapvető összefüggéseket tudja, a begyakorolt módszerekkel biztosan dolgozik. (A félévi, év végi bizonyítványában alsó tagozaton legfeljebb kettő, felső tagozaton az 5. és 6. osztályokban legfeljebb kettő, a 7. és 8. osztályokban legfeljebb három „jó” osztályzata van).

Jó tanulmányi eredmény

A tantervi követelményeket jól teljesíti, a fogalmak, törvényszerűségek alkalmazásában nem követ el zavaró pontatlanságokat. Az alapvető összefüggéseket begyakorolta, azokkal kevés hibával dolgozik. (A félévi, év végi bizonyítványában alsó tagozaton legfeljebb a súlyozott átlag 4.00 és a „jeles” átlaga között. Felső tagozaton minden évfolyamon 4.00 és a „jeles” átlaga közötti.

Közepes tanulmányi eredmény

Csak az alapvető tantervi követelményeket teljesíti. Pontatlanul, nehézkesen nyilvánul meg szóban, írásban egyaránt. Fogalmai nem tiszták, az összefüggéseket csak segítséggel ismeri fel.

300 4,00

Elégséges tanulmányi eredmény

A tantervi követelményekből csupán annyit képes elsajátítani, amennyi a továbbhaladáshoz feltétlenül szükséges. Fogalmakat nem ért, önállóan egyszerű összefüggéseket sem tud felismerni. A legalapvetőbb feladatok megoldásához is tanári segítségre szorul.

300

Elégtelen tanulmányi eredmény

A tantervi követelményeknek nevelői segítséggel sem tud eleget tenni.

~~300~~ 300

A félév és a tanév lezárását megelőzően a gyengén teljesítő tanulók szüleit a KRÉTA Üzenetek segítségével figyelmeztető célú tájékoztató levélben értesítjük.

5. A TANULÓK MAGATARTÁSÁNAK ÉRTÉKELÉSE ÉS MINŐSÍTÉSE

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a *példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)* érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók magatartását minden évfolyamon év közben havonta az osztályfőnök osztályzattal értékeli, és ezt az e-naplóba bejegyzi.

A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg, a minősítést az osztályfőnök az elektronikus naplóba, a tanuló bizonyítványába bejegyzi.

Iskolánkban a magatartás értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tisztelettudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendszeresen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki.

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte, vagy megsértése szükséges.

6. A TANULÓK SZORGALMÁNAK ÉRTÉKELÉSE, MINŐSÍTÉSE

Az első-nyolcadik évfolyamon a *példás (5)*, *jó (4)*, *változó (3)*, *hanyag (2)* érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmát minden évfolyamon év közben havonta az osztályfőnök osztályzattal értékeli, és az elektronikus naplóba, a tanulók bizonyítványába bejegyzi.

A szorgalom félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök javaslata alapján a nevelőtestület állapítja meg, a minősítést az osztályfőnök az elektronikus naplóba, a tanulók bizonyítványába bejegyzi.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei a következők:

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többletfeladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte, vagy megsértése szükséges.

7. AZ ISKOLAI JUTALMAZÁSOK ÉS FORMÁI

Az iskola dicséretben részesítheti azt a tanulót, aki:

- példamutató magatartást tanúsít,
- kiemelkedő szorgalmú,
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírvének megőrzéséhez és növeléséhez.

III.7.1 Dicséreték

A tanév közben elismerésként a következő dicséreték adhatók:

- napközis nevelői, tanulószobás tanári ügyeletes tanári dicséret,
- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Napközis nevelői, tanulószobás tanári ügyeletes tanári dicséret adható: a napköziben, ügyeletek alatt tanuló társainak nyújtott rendszeres segítségnyújtásért.

Szaktanári dicséret adható az egyes tantárgyakban nyújtott kimagasló teljesítményért, hozzáállásért vagy a tantárgy vonatkozásában a tőle elvárhatónál jobb teljesítményért.

Osztályfőnöki dicséretben részesülhetnek a területi és iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, rajzpályázatokon, bemutatókon, községi, közösségi rendezvényeken, papírgyűjtésben eredményesen szereplő, de helyezést el nem érő tanulók.

Igazgatói dicséretben részesülhetnek az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon 1 - 10. helyezést elért tanulók, illetve községi rendezvényeken, bemutatókon kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók.

Nevelőtestületi dicséretben részesülhetnek a tanulók a harmadik igazgatói dicséret után, vagy tanév végén a nevelőtestület döntése alapján.

A harmadik szaktanári dicséretet követően a tanuló osztályfőnöki dicséretben részesül.

A harmadik osztályfőnöki dicséret után a tanuló igazgatói dicséretben részesül.

Az igazgatói és a nevelőtestületi dicséretet az iskola közössége előtti kihirdetéssel nyilvánosságra kell hozni.

A dicséretekről a szülőt az elektronikus naplóban értesíteni kell.

A tanév végén elismerésként dicséretben - oklevélben és könyvjutalomban - részesíthetők a tanulók:

- kiemelkedő tanulmányi-, sport-, vagy művészeti teljesítményükért,
- példamutató magatartásukért,
- kiemelkedő szorgalmukért,
- kiemelkedő közösségi munkájukért.

Az oklevelet és a könyvjutalmat a tanév záró ünnepélyen az iskola közössége előtt az iskola intézményvezetője adja át.

III.7.2 Egyéni jutalmazás a 8. évfolyam végén

Egyéni jutalmazás a **Szántó Imre díj**, amelyet iskolánk névadójának felesége és gyermekei alapítottak. A díj összege 100. 000.- Ft.

Elnyerésének feltétele a több éven keresztül tartó példamutató magatartás, szorgalom, kiemelkedő tanulmányi eredmény vagy közösségi munka. A díj odaítéléséről az osztályfőnöki felterjesztés alapján a nevelőtestület dönt.

A díjat a tanév záró ünnepélyen az iskola közössége előtt a díjat alapítók képviselője adja át.

8. A TANULÓI ELMARASZTALÁSOK ÉS FORMÁI

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,

- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, elmarasztalásban lehet részesíteni.

Az iskolai elmarasztalások formái:

- napközis nevelői, tanulószobás, ügyeletes tanári figyelmeztetés,
- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás.

Az iskolai elmarasztalások kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől azonban indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a elmarasztalás fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

Súlyos kötelességszegésnek minősülnek különösen az alábbi esetek:

- durva verbális agresszió,
 - a másik tanuló megverése, egyéb testi és lelki bántalmazása,
 - az egészségre ártalmas szerek (dohány, szeszes ital) iskolába hozatala, fogyasztása,
 - a szándékos és súlyos gondatlansággal elkövetett károkozás,
 - az iskola nevelői és alkalmazottai emberi méltóságának megsértése.
- ezeken túl mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek (p. lopás).

Fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Szaktanári figyelmeztetés - napközis nevelői figyelmeztetés:

Szaktanári figyelmeztetés adható annak a tanulónak, aki magatartásával zavarja a tanítási órák rendjét, nem hozza el felszerelését, házi feladata többször hiányos.

Szóbeli figyelmeztetés jár - az osztályközösség előtt - kisebb fegyelmezetlenségért.

Írásbeli figyelmeztetés jár a nagyobb fegyelmezetlenség miatt.

Osztályfőnöki figyelmeztetés:

Szóbeli osztályfőnöki figyelmeztetés adható a tanulóközösség előtt, ismétlődő fegyelmezetlenség miatt.

Írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetés adható

- társai vagy saját testi épségét veszélyeztető fegyelmezetlenségért,
- gondatlanságból adódó rongálásért,
- három szaktanári figyelmeztetés után,
- igazolatlan mulasztás után.

Az elektronikus naplóba be kell írni.

Osztályfőnöki intés:

A tanuló szándékos, gyakori fegyelmezetlensége miatt, amely káros hatással van az osztályközösségre (pl. verekedés, szándékos rongálás, csalás). Az elektronikus naplóba be kell írni.

Osztályfőnöki megrovás:

3 osztályfőnöki intés után adható. Az elektronikus naplóba be kell írni.

Igazgatói figyelmeztetés:

Ha az egész iskola közösségére káros hatású, szándékos, nagyobb fegyelmezetlenséget követ el a tanuló. Az elektronikus naplóba be kell írni.

Igazgatói intés:

Akkor adható, ha az iskola egész közösségére káros hatású, szándékos, nagyobb fegyelmezetlenséget követ el a tanuló, valamint 3 igazolatlan hiányzás után.

Az elektronikus naplóba be kell írni.

Igazgatói megrovás:

Igazgatói figyelmeztetés és intés megléte után adható, ha a tanuló ismételten az egész iskola közösségére káros hatású, szándékos, nagyobb fegyelmezetlenséget követ el, valamint a 3 igazolatlan mulasztás után ismételten igazolatlanul hiányzik.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Ha a tanuló sorozatosan megszegi az iskolai rendszabályokat, elérte az intézményvezetői intést, továbbá magatartása miatt az osztályfőnöke nem tud érte felelősséget vállalni, akkor a tanulmányi kirándulástól eltiltható.

Fegyelmi büntetés

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, ellene **a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény** rendelkezései alapján fegyelmi eljárás indítható. A tanuló a fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

Fegyelmi büntetés:

- a. megrovás,
- b. szigorú megrovás,
- c. meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- d. áthelyezés másik, azonos típusú iskolába,
- e. kizárás az iskolából.

Az iskola – az iskola szülői közössége és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére – biztosítja a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást. Az egyeztető eljárás célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. Az egyeztető eljárás rendjét az Szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

9. AZ ISKOLAI BESZÁMOLTATÁS, AZ ISMERETEK SZÁMONKÉRÉSÉNEK RENDJE

A tanulók tanulási tevékenységének mérése és ellenőrzése

A tanulók tanulási tevékenységének ellenőrzése céljából a pedagógusok legalább havi rendszerességgel számon kérik a tananyagot.

A számonkérés formái:

Szóban:

- összefüggő szóbeli felelet, feladatmegoldás,
- több kérdésre adott néhány mondatos felelet.

Írásban:

- egy-két óra anyagát számon kérő rövid írásbeli felelet, feladatmegoldás,
- egy téma lezárását követő írásbeli számonkérés (tanmenetben tervezett),
- feladatlapok,
- projektfeladatok,
- különböző célú (pl. év végi) felmérések,
- házi feladatok és írásbeli munkák.

Gyakorlatban (kézségtantárgyak esetén):

- gyakorlati feladat megoldása.

Az írásbeli beszámoltatások rendje

- egy - két óra anyagát számon kérő írásbeli feleletek előzetes bejelentés nélkül bármikor történhetnek,
- egy téma lezárását követő írásbeli számonkérést (témazáró dolgozat) legalább egy naptári héttel előre be kell jelenteni, legkésőbb 10 munkanapon belül ki kell javítani.

A beszámoltatások korlátai:

- Egy-két óra anyagát számon kérő írásbeli feleletek időtartama legfeljebb 45 perc lehet.
- Témazáró írásbeli számonkérésre egy vagy két (magyar irodalom – fogalmazás) összefüggő tanítási óra fordítható.
- Témazáró írásbeli számonkérésből:
 - alsó tagozaton naponta legfeljebb egy,
 - felső tagozaton naponta legfeljebb kettő,
 - alsó tagozaton hetente összesen legfeljebb kettő
 - felső tagozaton hetente összesen legfeljebb három íratható.

10. AZ OTTHONI (NAPKÖZI, TANULÓSZOBA) FELKÉSZÜLÉSHEZ ELŐÍRT HÁZI FELADATOK SZABÁLYAI, KORLÁTAI

Iskolánkban a házi feladatok meghatározásával kapcsolatosan az alábbi szabályok érvényesülnek:

- Szóbeli tanulásra egy óra tananyaga adható fel új anyagként, írásbeli feladatként.
- Az otthoni tanulási idő - írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje - magyar nyelv és irodalom történelem, természetismeret, fizika, biológia, kémia és földrajz tantárgyakból maximum húsz - harminc percet vehet igénybe.

- A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószoba) ideje nem lehet több egy - másfél óránál.
- A fogalmazási készség javítása érdekében évi legfeljebb két alkalommal kérhető átfogó jellegű házi dolgozat.
- Mindkét tagozaton tanulók a hétvégére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére – a szokásos egyik óráról a másikra esedékes feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli feladatot.
- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

11. A CSOPORTBONTÁSOK SZERVEZÉSI ELVEI

Idegen nyelvi csoportbontás

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet negyedik osztálytól a nyolcadik osztály végéig. Tanulóink harmadik osztály végén választhatnak az angol és a német nyelv tanulása között. Az osztály egyik csoportja kötelezően német nyelvet, a másik csoportja kötelezően angol nyelvet tanul.

Kiemelten odafigyelünk, hogy az idegen nyelvi ismereteket elmélyítsük, szükséges, hogy minél több idő jusson a tanulók idegen nyelvi tudásának megalapozására és a kommunikációs készségek fejlesztésére.

Tantárgyi szakkörök, művészeti csoportok

Legalább öt érdeklődő esetén szervezhető. A szakköri foglalkozásokon a szaktanárok nyújtanak segítséget a tanulóknak ahhoz, hogy a kötelező tananyag elsajátítása mellett, azokhoz kapcsolódó, azt kiegészítő ismeretekre tegyenek szert.

Napközis és tanulószobai foglalkozások szervezése

Iskolánkban a napközis- és tanulószobai foglalkozásokat előzetes igényfelmérés alapján szervezzük. A csoportok kialakítása a hatályos törvényi rendelkezések alapján történik.

A foglalkozások szervezésének legfontosabb elvei:

- foglalkozások hatékonysága,
- készségek, képességek fejlesztése,
- differenciálási lehetőségek kihasználása,
- tanulói eredményesség

A tanuló kötelezettsége az általa (szülője) által választott napközis- és tanulószobai foglalkozásokon való részvétel, azok rendjének megtartása. A foglalkozásokat az a pedagógus vezetheti, aki a törvényben meghatározott alkalmazási feltételnek megfelel és az iskolában pedagógus munkakörben van foglalkoztatva.

A foglalkozások keretében biztosítani kell:

- a segítségnyújtást a házi feladatok elkészítéséhez,

- a tananyag megértéséhez és elsajátításához kapcsolódó többlet pedagógiai támogatást azon tanulók részére, akik bármely okból kifolyólag egyéni tanulási nehézséggel, a tananyag értelmezési problémájával küzdenek,
- felzárkóztatással és tehetséggondozással kapcsolatos feladatok ellátását.

12. TANULÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

Intézményünk befogadó jellegű (inkluzív) intézmény. Képesek vagyunk mind a különleges bánásmódot igénylő, mind a hátrányos helyzetű illetve a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrált nevelésére-oktatására.

Az esélyegyenlőség biztosítását az alábbi területekre kiterjedően értelmezzük:

- a nevelésbe - oktatásba történő bekapcsolódás feltételeinek meghatározása, a felvételi kérelmek elbírálása,
- a nevelés - oktatás követelményeinek megállapítása és teljesítmények értékelése,
- a neveléshez - oktatáshoz kapcsolódó szolgáltatások biztosítása és igénybevétele,
- a neveléssel - oktatással összefüggő juttatásokhoz való hozzáférés,
- a nevelésben - oktatásban megszerezhető tanúsítványok, bizonyítványok, oklevelek kiadása,
- a pályaválasztási tanácsadáshoz való hozzáférés,
- a nevelésben - oktatásban való részvétellel összefüggő jogviszony megszüntetése során.

Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti, különösen valamely személy vagy csoport

- jogellenes elkülönítése egy köznevelési intézményben, illetve az azon belül létrehozott tagozatban, osztályban vagy csoportban,
- olyan nevelésre, oktatásra való korlátozása, olyan nevelési, oktatási rendszer létesítése, fenntartása, amelynek színvonala nem éri el a kiadott szakmai követelményekben meghatározottakat, illetve nem felel meg a szakmai szabályoknak, és mindezek következtében nem biztosítja a tanulmányok folytatásához az általában elvárható felkészítés és felkészülés lehetőségét.

Iskolánkban nem működhetnek olyan szakkörök, diákkörök és egyéb tanulói, hallgatói, szülői vagy más szervezetek, amelyek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztését,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazását, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítését,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítást,
- a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztését,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulást,
- a differenciáló módszerek alkalmazását,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését,

- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítását,
- a tervezett infrastrukturális-, tartalmi, szakmai fejlesztés esetén kiemelt figyelem fordítása a hátrányos helyzetű, és a sajátos nevelési igényű tanulók nevelési és oktatási helyzetének javítására a beruházások megvalósítása során,
- környezettudatos szemléletű oktatás-nevelést,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakítását,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatását és alkalmazását a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelését a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálását,
- a továbbtanulás támogatását,
- személyiségfejlesztést és közösségépítést,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítését,
- partnerközpontú nevelést.

13. A MINDENNAPOS TESTNEVELÉS, TESTMOZGÁS MEGVALÓSÍTÁSÁNAK MÓDJA

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

- Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.
- Tudatosítani a tanulóknál a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.
- A testnevelés, sport segítségével kialakítani a tanulóknál a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, a céltudatosság stb.
- A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza.

Iskolánk a mindennapos testnevelést a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezi meg.

Ennek alapján

- az iskola minden osztályban, megszervezi a mindennapos testnevelést heti öt testnevelés óra keretében, amelyből a tanuló legfeljebb heti két órát az alábbi módok valamelyikével teljesíthet:
 - a kerettanterv testnevelés tantárgyra vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott tanórán való részvétellel,
 - iskolai sportkörben való sportolással,
 - kérelem alapján – sportszervezet, sportegyesület által kiállított igazolás alapján kiadott intézményvezetői engedéllyel – sportszervezet, sportegyesület keretei között szervezett edzéseken való sportolással.

A tanulók fizikai állapotának mérése

A megfelelő szintű fizikai erőnlét, edzettség elérése, majd megtartása nemcsak a sport, hanem az egészség, az általános jólét szempontjából is igen fontos tényező.

A fizikai aktivitás jellemzője az egészséges testsúly, az állóképesség és az izomerő.

El kell érünk, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás is.

A 2014/2015. tanévtől a NETFIT fittségi tesztrendszer alkalmazzuk tanulóink fittségi állapotának mérésére. A felmérést 1 – 4. évfolyam kivételével a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, a tanév rendjéről szóló rendeletben meghatározott időintervallumban.

A tesztrendszer alkalmas a pozitív megerősítésre – attitűdformálásra - és a személyre szabott visszacsatolásra. Segítségével a testnevelők könnyen és egyszerűen tájékoztatni tudják a gyermekeket és szüleiket a tanulók aktivitási és fittségi szintjéről-állapotáról. A mérési-értékelési rendszer online felületen is lehetővé teszi az állandó kommunikációs kapcsolatot a pedagógusok és az érintett közvetlen és közvetett partnerek között.

Az eredmények digitalizált kezelése korszerű és folyamatos visszajelentést ad a gyermekek számára, ezzel is segítve az egyéni és önálló mozgásprogramok tervezését, és a testnevelés oktatási hatékonyságának növekedését.

A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGÉVEL, MÓDOSÍTÁSÁVAL, NYILVÁNOSSÁGÁVAL KAPCSOLATOS EGYÉB INTÉZKEDÉSEK

A pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata

Iskolánk nevelői közössége a pedagógiai programot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján készítette. Bevezetése 2020. év szeptember hónap 1. napjától történik.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.

A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola intézményvezetőjétől, intézményvezető-helyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola honlapján,
- az iskola fenntartójánál,
- az iskola könyvtárában,
- az iskola nevelői szobájában,
- a KIR elektronikus felületén.

A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- az iskola intézményvezetője;
- a nevelőtestület bármely tagja;
- a nevelők szakmai munkaközösségei;
- a szülői munkaközösség;
- az iskola fenntartója.

A tanulók a pedagógiai program módosítását a diákönkormányzatot segítő pedagógus útján az iskola iskolavezetésnek javasolhatják.

A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.

Dr. Szántó Imre Általános Iskola

OM azonosító: 037531

Pedagógiai Programja

Szántó Imre
.....

intézményvezető



2020

AZ INTÉZMÉNYBEN MŰKÖDŐ EGYEZTETŐ FÓRUMOK NYILATKOZATAI

A pedagógiai programot az intézményi tanács 2020. augusztus 24. - n megtartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Alsópáhok, Alsópáhok, 2020. augusztus 24.


Tamás Gyuláné
intézményi tanács képviselője

A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A pedagógiai programot az intézmény nevelőtestülete 2020. 2020 AUG. 24 n tartott értekezletén a 3 /2020. számú határozatával elfogadta.

Alsópáhok, 2020. 2020 AUG. 24

Takácsné Kovács Erzsébet

Takácsné Kovács Erzsébet
hitelesítő nevelőtestületi tag



Ninkó Jánosné

Ninkó Jánosné
hitelesítő nevelőtestületi tag

A pedagógiai programot jóváhagyom.

A pedagógiai program 2020. szeptember 1-től lép hatályba.

Alsópáhok, 2020. 2020 AUG. 24

Borsosné Csányi Éva

Borsosné Csányi Éva
intézményvezető



Fenntartói egyetértő nyilatkozat

Jelen pedagógiai programot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
5.	Dr. Szántó Imre Nap	anyagköltség, jutalmazás
	tehetséggondozás	a tanévben meghirdetett tanulmányi és sportversenyek költségei

vonatkozásában a Nagykanizsai Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt, a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat az intézmény mindenkor éves költségvetési keretének terhére jóváhagyja.

Nagykanizsa, 2020. 08.31.



 fenntartó képviselője



Nyilatkozat

Alulírott Borsosné Csányi Éva az alsópáhoki Dr. Szántó Imre Általános Iskola intézményvezetője nyilatkozom, hogy iskolánkban nem működik iskolaszék.

Alsópáhok, 2020. augusztus 24.



Borsosné Csányi Éva
intézményvezető

Nagykanizsai Tankerületi Központ ZB 1301
Dr. Szántó Imre Általános Iskola
8394. Alsópáhok, Fő u. 122.

Jegyzőkönyv

Készült: 2020. augusztus 24-én (hétfő) 9.00 órakor az iskola tanári helyiségében.

Jelen vannak: a nevelőtestület tagjai (jelenléti ív szerint)

Tárgy: Munkaértekezlet - a módosított pedagógiai program nevelőtestületi elfogadásáról

Iktatószám: 119/2020.

Borsosné Csányi Éva igazgató köszöntötte a nevelőtestület tagjait, megnyitotta az értekezletet.

Elmondta, hogy a 2019-es módosított pedagógiai programot a nevelőtestület tagjai e-mailban már megkapták, azt áttanulmányozták.

Ezután az igazgató kérte a nevelőtestület tagjait, hogy kézfeltartással szavazzanak a módosított pedagógiai program nevelőtestület általi elfogadásáról.

Igen szavazat: 16 fő

Nem szavazat: 0 fő

Tartózkodott: 0 fő

A módosított pedagógiai programot az intézmény nevelőtestülete 2020. augusztus 24-én megtartott értekezletén a 3/2020. számú határozatával elfogadta.

Ezután az igazgató megköszönte a részvételt és az értekezletet bezárta.

K.m.f.



Borsosné Csányi Éva
igazgató



Tamás Gyuláné
jegyzőkönyv-vezető



Ninkó Jánosné
jegyzőkönyv - hitelesítő



Takácsné Kovács Erzsébet
jegyzőkönyv - hitelesítő

Nagykanizsai Tankerületi Központ ZB 1301
Dr. Szántó Imre Általános Iskola
8394 Alsópáhok, Fő utca 122.
Tel.: 06 – 30/569 - 8556

Jelenléti ív a 2020. augusztus 24-én

megtartott értekezlethez

Név:	Aláírás:
1. Borsosné Csányi Éva	Borsosné Csányi Éva
2. Fleisch Edina	Fleisch Edina
3. Horváth Hilda	Horváth Hilda
4. Horváth Matild	Horváth Matild
5. Juhászné Sulyok Adrienn	Juhászné Sulyok Adrienn
6. Lénárt Anikó	Lénárt Anikó
7. Meszlényiné Szabó Judit	Meszlényiné Szabó Judit
8. Mile Rita	Mile Rita
9. Ninkó Jánosné	Ninkó Jánosné
10. Péterfalvy István	Péterfalvy István
11. Szabóné Fehér Hajnalka	Szabóné Fehér Hajnalka
12. Szitáné Mózer Veronika	Szitáné Mózer Veronika
13. Takácsné Kovács Erzsébet	Takácsné Kovács Erzsébet
14. Tamás Gyuláné	Tamás Gyuláné
15. Türgyei – Bartos Noémi	Türgyei – Bartos Noémi
16. Vachter Szilvia	Vachter Szilvia

Alsópáhok, 2020. augusztus 24.



Borsosné Csányi Éva
igazgató