

Dr. SZÁNTÓ IMRE ÁLTALÁNOS ISKOLA

OM 037531



KÖZZÉTÉTELI LISTA

2024/2025. TANÉV

A Kormány 229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

10. A tájékoztató rendszer és a köznevelési intézmények közzétételi listája

23. § (1) A nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista

1. A pedagógusok iskolai végzettsége és szakképzettsége
2. A nevelő és oktató munkát segítők száma, feladatköre, iskolai végzettsége és szakképzettsége
3. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei
4. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatokat
5. Az intézmény továbbtanulási adatai 2014/15-től
6. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége
7. A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai
8. Tanulmányok alatti vizsgák - Vizsgaszabályzat
9. Iskolai osztályok száma, és az egyes osztályokban tanulók létszáma
10. Tanév helyi rendje, tanév rendje – 2023/2024-es tanév
11. A beiratkozásra meghatározott idő, a fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma
12. A pedagógiai-szakmai ellenőrzés megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával

Az intézmény nyitva tartásának rendje

Az iskola szorgalmi időben reggel 7.00 órától a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legalább 18.00 óráig van nyitva. Az iskola a tanítási szünetekben ügyeleti rend szerint tart nyitva, munkanapokon 7.30 – 15.30-ig. Az iskolát szombaton, vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények kivételével – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre – eseti kérelmek alapján – az igazgató ad engedélyt.

Intézményünk alapidokumentumai – Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend, Pedagógiai Program az iskolánk honlapján érhető el – www.alsopahokiskola.hu

1. A pedagógusok iskolai végzettsége, szakképzettsége

Szak(ok)	Beosztás	Egyéb
általános iskolai tanító – ének - zene szakkollégium	tanító	
általános iskolai tanító – ének - zene szakkollégium	tanító	
általános iskolai tanító – népművelés szakkollégium	tanító	
általános iskolai tanító – testnevelés szakkollégium	tanító	gyógypedagógiai asszisztens

általános iskolai tanító – ember és társadalom műveltségterület	tanító	
általános iskolai tanító – vizuális nevelés műveltségterület	tanító	
általános iskolai tanító – családvédelem szakkollégium drámapedagógus	tanító	pedagógus szakvizsga drámapedagógia szakterületen
tanító magyar nyelv és irodalom szakos tanár	tanító, általános iskolai tanár	biblioterapeuta
matematika – fizika - számítástechnika szak	általános iskolai tanár	pedagógus szakvizsga, közoktatási vezetői szakképzettség, igazgató
matematika - testnevelés	általános iskolai tanár	
angol nyelv és irodalom szak	nyelvtanár	pedagógus szakvizsga, igazgató-helyettes
magyar-történelem szak drámapedagógia szak	általános iskolai tanár	pedagógus szakvizsga, közoktatási vezetői szakképzettség
magyar - történelem szakos, magyar mint idegen nyelv szakos	általános iskolai tanár	
biológia - földrajz szak testnevelés szak	általános iskolai tanár	sportedző atlétika sportágban
oroszlak szak és könyvtáros tanár	általános iskolai tanár,	fejlesztőpedagógus szakképzettség
német szak	nyelvtanár	

2. A nevelő és oktató munkát segítők száma, feladatköre, iskolai végzettsége és szakképzettsége

Feladatkör	Létszám	Végzettség/szakképzettség
Iskolatitkár	1	Közgazdasági szakközépiskola, érettségi, jegyzőkönyv-vezető, gép- gyorsíró idegen-nyelvi ágazat
Takarítónő	1	gimnáziumi érettségi, segédtszti szakvizsga
Takarítónő	1	Szaktmunkás-bizonyítvány, fonó
Karbantartó	1	Szaktmunkás-bizonyítvány, géplakatos

3. Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei

Az Országos kompetenciamérés 2003/2004-es tanévtől méri az általános iskolákban a 6. és 8. évfolyamon a szövegértési képességeket és a matematikai eszköztudást.

A következő táblázatok tartalmazzák iskolánk tanulóinak matematika és szövegértési eredményeit a 6. és 8. évfolyamokra vonatkozóan 2016-tól 2021-ig.

Országos kompetenciamérés eredménye	2016. május 25. 2015/2016. tanév			2017. május 24. 2016/2017. tanév			2018. május 23. 2017/2018. tanév		
	Országos átlag	Országos átlag (községek)	Országos átlag	Országos átlag (községek)	Országos átlag	Iskola átlaga	Országos átlag	Országos átlag (községek)	Iskola átlaga
MATEMATIKA			MATEMATIKA			MATEMATIKA			
6. osztály	1486	1432	1585	1497	1442	1586	1499	1446	1500
8. osztály	1597	1537	1701	1612	1543	1644	1614	1548	1676
SZÖVEGÉRTÉS			SZÖVEGÉRTÉS			SZÖVEGÉRTÉS			
6. osztály	1494	1425	1503	1503	1434	1567	1492	1429	1530
8. osztály	1568	1499	1616	1571	1503	1612	1602	1530	1600

A 2019/2020. tanévben a koronavírus járvány miatt az országos kompetenciamérés elmaradt.

Országos kompetenciamérés eredménye	2019. május 25. 2020/2021. tanév			2021. május 25. 2020/2021. tanév			2022. május 2021/2022. tanév		
	Országos átlag	Országos átlag (községek)	Iskola átlaga	Országos átlag	Országos átlag (községek)	Iskola átlaga	Országos átlag	Országos átlag (községek)	Iskola átlaga
MATEMATIKA									
6. osztály	1495	1450	1461	1468	1428	1466	1493	1448	1436
8. osztály	1624	1563	1653	1609	1548	1563	1602	1541	1676
SZÖVEGÉRTÉS									
6. osztály	1499	1439	1462	1478	1427	1500	1475	1418	1406

8. osztály	1608	1542	1652	1590	1523	1549	1535	1468	1572
------------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

2021/2022 tanév Mérési terület	évfolyam	Iskola átlaga	Országos átlag	Községi iskolák átlaga
Matematika	6.	1436	1493	1448
Matematika	8.	1676	1602	1541
Szövegértés	6.	1406	1475	1418
Szövegértés	8.	1572	1535	1468
Természettudomány	6.	1503	1500	1453
Természettudomány	8.	1580	1587	1526
Angol nyelv	6.	1427	1500	1430
Angol nyelv	8.	1601	1617	1516
Német nyelv	8.	1670	1587	1523

2022/2023 tanév Mérési terület	évfolyam	Iskola átlaga	Országos átlag	Községi iskolák átlaga
Matematika	6.	1610	1475	😊
Matematika	7.	1547	1549	😐
Matematika	8.	1612	1586	😐
Szövegértés	6.	1575	1432	😊
Szövegértés	7.	1550	1505	😐
Szövegértés	8.	1600	1513	😊
Természettudomány	6.	1581	1472	😊
Természettudomány	7.	1586	1547	😊
Természettudomány	8.	1656	1569	😊
Angol nyelv	6.	1465	1474	😐
Angol nyelv	7.	1496	1546	😐
Angol nyelv	8.	1647	1591	😊
Német nyelv	8.	1680	1562	😐

4. A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamismérlésével kapcsolatos adatokat

Az intézmény lemorzsolódási, évismérlési mutatói

Mutatók	2019/20.	2020/21	2021/22	2022/2023	2023/2024
Tanulólétszám	161	161	166	162	155
Osztályok száma	8	8	8	8	8
Átlagléttség	20	20	20	20	20
Tanév közben távozott	6	5	3	6	10

Tanév közben érkezett	10	7	2	4	8
Javítóvizsgára kötelezettek száma	1	1	1	2	-
Évismétlők száma	2*	-	-	2*	-

* szülői kérésére

5. Az intézmény továbbtanulási adatai 2013/2014-től 2021/2022-ig

Megnevezés	Továbbtanulók						Továbbtanulók száma összesen (fő)
	Gimnázium		Szakgimnázium / technikum		Szakközépiskola		
	száma	aránya	száma	aránya	száma	aránya	
2014/2015. tanévben végzett tanulók	8	57 %	5	36 %	1	7 %	14
2015/2016. tanévben végzett tanulók	7	35 %	7	35 %	6	30 %	20
2016/2017. tanévben végzett tanulók	7	41 %	10	59 %	-	-	17
2017/2018. tanévben végzett tanulók	8	47 %	5	29 %	4	24 %	17
2018/2019. tanévben végzett tanulók	6	46 %	6	46 %	1	8 %	13
2019/2020. tanévben végzett tanulók	11	53 %	7	33 %	3	14 %	21
2020/2021. tanévben végzett tanulók	7	37%	7	37%	5	26%	19
2021/2022. tanévben végzett tanulók	9	35%	14	54%	3	11%	26
2022/2023. tanévben végzett tanulók	12	55%	7	32%	3	13%	22
2023/2024 tanévben végzett tanulók	10	52%	6	31%	3	15%	19

6. A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételének lehetősége

Az alsó tagozat egyéb foglalkozásai

Sorszám	Egyéb foglalkozás neve, osztálya	Szakkört vezető pedagógus	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N
1.	Korrepetálás 1. magyar	Fleisch Edina	I
2.	Korrepetálás 1. matematika	Ninkó Jánosné	I
3.	Korrepetálás 2. magyar	Szitáné Mózer Veronika	I
4.	Korrepetálás 2. matematika	Szitáné Mózer Veronika	I
5.	Korrepetálás 3. magyar	Lénárt Anikó	I
6.	Korrepetálás 3. matematika.	Lénárt Anikó	I
7.	Korrepetálás 4. magyar	Nagyné Gara Mariann	I
8.	Korrepetálás 4. matematika.	Csontos Szilvia	I
9.	Kompetencia matematika 4.	Csontos Szilvia	I
10.	Kompetencia magyar 4	Nagyné Gara Mariann	I
11.	Atlétika szakkör 3-4.	Meszlényiné Szabó Judit	I
12.	Matematika tehetséggondozás	Csontos Szilvia	I
13.	Sportkör	Fleisch Edina	I
14.	Mozgásfejlesztés 1	Fleisch Edina	I
15.	Mozgásfejlesztés 2	Szabóné Fehér Hajnalka	
16.	Mentálhigiénés foglalkozás (jóga) 1.-3. osztály	Nagyné Gara Mariann	I
17.	Mentálhigiénés foglalkozás (jóga) 4. osztály	Csontos Szilvia	I
18.	Zümmögő kórus	Nagyné Gara Mariann	I
19.	Modern tánc	Darida Ildikó	I
20.	Magyar mint idegen nyelv	Égető Réka	I
21.	Furulya	Ninkó Jánosné	I

A felső tagozat egyéb foglalkozásai

Sorszám	Egyéb foglalkozás neve, osztálya	Szakkört vezető pedagógus	Egyeztetésre került-e az egyetértési jogkör gyakorlóival / szülői szervezet, diákönkormányzat) I/N
1.	Atlétika 5-8.	Meszlényiné Szabó Judit	I
2.	Angol szakkör I.	Juhászné Sulyok Adrienn	I
3.	Angol szakkör II.	Juhászné Sulyok Adrienn	I
4.	Tanulás tanítása 5.	Mile Rita	I
5.	Matematika szakkör 5-6	Türgyei-Bartos Noémi	I
6.	Hagyományaink a mindennapokban	Mile Rita	I

7.	Fejlesztő foglalkozások BTMN	Mile Rita	I
8.	Korrepetálás matematika 5.	Türgyei-Bartos Noémi	I
9.	Korrepetálás matematika 6.	Türgyei-Bartos Noémi	I
10.	Korrepetálás matematika 7.	Türgyei-Bartos Noémi	I
11.	Korrepetálás matematika 8.	Borsosné Csányi Éva	I
12.	Korrepetálás BTMN magyar 8.	Horváth Matild	I
13.	Korrepetálás BTMN magyar 7.	Mile Rita	I
14.	Korrepetálás BTMN magyar 6.	Égető Réka	I
15.	Kompetencia matematika 6.	Türgyei-Bartos Noémi	I
16.	Kompetencia matematika 8.	Borsosné Csányi Éva	I
17.	Kompetencia angol 6.	Juhászné Sulyok Adrienn	I
18.	Kompetencia angol 8.	Juhászné Sulyok Adrienn	I
19.	Kompetencia német 8.	Mile Rita	I
20.	Felvételi előkészítő magyar	Horváth Matild	I
21.	Felvételi előkészítő matematika	Borsosné Csányi Éva	I
22.	Énekkar csütörtök 6. óra	Mericsné Rákosa Mariann	I
23.	Modern tánc	Darida Ildikó	I
24.	Bookshow (Könyvklub)	Égető Réka	I

A tanulók érdeklődése, igénye szerint nem kötelező (választható) tanórai foglalkozásokat szervezünk felzárkóztatás, fejlesztés, tehetséggondozás stb. céljából.

A választható tanórai foglalkozásokon a részvétel ugyanúgy kötelező, mint a kötelező foglalkozásokon.

A meghirdetett választható tantárgy(ak)ra, egyéb foglalkozásokra a kiskorú tanuló nevében a szülőnek kell írásban jelentkeznie május 31-ig. Az iskola az előző tanév végéig értesítette a tanulót, hogy a választható tantárgyra (angol-német) a jelentkezését elfogadta. Az iskolába újonnan beiratkozott tanuló esetében a beiratkozáskor kell nyilatkoznia a választható tantárgy felvételéről. A választható tantárgyat, egyéb foglalkozást tanulócsoport kialakításával tanítjuk.

7. A hétfégi házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai

Az első-negyedik évfolyamon a tanulók hétféjére (szombatra, vasárnapra), valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot a következő órára való felkészülésen túl.

Az ötödik-nyolcadik évfolyamon a tanulók a tanítási szünetek idejére – a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) feladatokon túl – nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

A tanulókat egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

Az írásbeli beszámoltatások rendje

- 1-2 óra anyagát számon kérő írásbeli feleletek előzetes bejelentés nélkül bármikor történhetnek.
- 1 téma lezárását követő témazáró írásbeli számonkérést legalább 1 naptári héttel előre be kell jelenteni.

A beszámoltatások korlátai

- 1-2 óra anyagát számonkérő írásbeli feleletek időtartama legfeljebb 45 perc lehet.
- Témazáró írásbeli számonkérésre egy vagy két összefüggő tanítási óra fordítható.

Témazáró írásbeli számonkérésből:

- felső tagozaton naponta legfeljebb kettő,
- alsó tagozaton naponta legfeljebb egy,
- hetente felső tagozaton összesen legfeljebb három,
- alsó tagozaton összesen legfeljebb kettő íratható.

8. Tanulmányok alatti vizsgák

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Az egyéni munkarend szerint tanulók esetén az osztályozó vizsga tantárgyai a következők:

1-2. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika,

3-4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret,

5-6. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, természetismeret,
német/angol nyelv.

7-8. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, fizika, kémia,
biológia, földrajz, német/angol nyelv.

Pótvizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott. Javítóvizsgát a tanuló az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, augusztus 15-étől augusztus 31.-ig terjedő időszakban tehet.

A **különbözeti vizsgák** letételére minden tanévben a következő alkalmakkor van lehetőség:

- január 18. – 22. közötti munkanapokon, az iskola által megjelölt napon,
- augusztus 24. – 30. közötti munkanapokon, az iskola által megjelölt napon,
- más iskolából történő beiratkozás esetén a beiratkozást követő két hónapon belül.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén (bizonyítványosztáskor) közölni kell.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI		
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI		
Angol/német nyelv	ÍRÁSBELI		
Matematika	ÍRÁSBELI		
Etika/hit- és erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI		
Ének-zene			GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés és egészségfejlesztés			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI		
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Angol/német nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI		
Etika/hit- és erkölcstan		SZÓBELI	
Történelem	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Természettudomány	ÍRÁSBELI		
Fizika	ÍRÁSBELI		
Kémia	ÍRÁSBELI		

Biológia		SZÓBELI	
Földrajz		SZÓBELI	
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Ének-zene			GYAKORLATI
Dráma és színház			GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Digitális kultúra			GYAKORLATI
Technika és tervezés			GYAKORLATI
Testnevelés és egészségfejlesztés			GYAKORLATI

9. Iskolai osztályok száma, és az egyes osztályokban tanulók létszáma

Osztályok	Valós osztálylétszám	Egy főnek számítóok száma	2 főnek számító SNI-sek száma	Számított létszám
1.	19	17	2	21
2.	19	19	-	19
3.	19	17	2	21
4.	25	22	3	28
5.	19	16	3	22
6.	16	15	1	17
7.	17	16	1	18
8.	20	17	3	23
Összesen:	154	124	15	169

Alsós napközis csoportok száma: 4 (osztályonként egy csoport)

Tanulószobás csoport száma: 2 (5 – 8. osztályig két csoport)

10. Tanév helyi rendje, tanév rendje

Első napja: 2024. szeptember 2.

Utolsó napja: 2025. június 20.

Tanítási napok száma: 183 nap

A szorgalmi időszak első féléve 2024. szeptember 2-től 2025. január 17-ig tart. Az első féléves tanulmányi előrehaladásról a tanulót, illetve gondviselőjét írásban 2025. január 24-ig tájékoztatjuk.

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Tanítás nélküli munkanapok:

2024. november 14.	1. tanítás nélküli munkanap - Pályaorientációs nap 8. osztály
2025. május 17. (szombat)	2. tanítás nélküli munkanap, intézményvezető által kijelölt feladatok elvégzése,
2025. május	3. tanítás nélküli munkanap, Neveléstudományi Konferencia a Tankerület szervezésében
2025. május 26. (hétfő)	4. tanítás nélküli munkanap - a DÖK egyetértésével kijelölt tanítás nélküli munkanap, Gyereknapi
2025. június 18. (szerda)	1. tanítás nélküli munkanap - Pályaorientációs nap 1.-7. osztály

A szünetek időtartama

Iskolai tanítási szünetek:

Őszi szünet	
Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2024. október 25. - péntek
Őszi szünet utáni első tanítási nap	2024. november 4. - hétfő
Téli szünet	
Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	2024. december 20. - péntek
Téli szünet utáni első tanítási nap	2025. január 6. - hétfő
Tavaszi szünet	
Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	2025. április 16. - szerda
Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	2025. április 28. - hétfő

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok

sz.	ünnep - esemény	felelős	időpont	megemlékezés
1.	Az aradi vértanúk emléknapja (október 6.)	Csontos Szilvia	október 7.	iskolai szintű megemlékezés
2.	Az 1956-os forradalom és szabadságharc ünnep (október 23.)	Égető Réka	október 22.	községi szintű megemlékezés
3.	A kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai emléknapja (február 25.)	Osztályfőnökök, történelem szaktanárok	február 25.	osztályszintű megemlékezés

sz.	ünnep - esemény	felelős	időpont	megemlékezés
4.	Az 1848-as forradalom és szabadságharc ünnepe (március 15.)	Horváth Matild	március 14.	községi szintű megemlékezés
5.	A holokauszt áldozatai emléknapja (április 16.)	Osztályfőnökök, történelem szaktanárok	április 16.	osztályszintű megemlékezés
6.	Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.)	Osztályfőnökök	június 4.	osztályszintű megemlékezés

Az ünnepélyek, megemlékezések, hagyományőrző iskolai rendezvények rendje

Tanévnyitó ünnepély (tornaterem)

Ideje: 2024. szeptember 2. (hétfő)

Felelős: Borsosné Csányi Éva intézményvezető

Magyar Diáksport Napja témanap

Ideje: 2024. szeptember 5. (csütörtök)

Felelős: osztályfőnökök, pedagógusok

Dr. Szántó Imre Nap

Ideje: 2024. december 7. (szombat)

Felelősök: Szitáné Mózer Veronika, Szabóné Fehér Hajnalka, Fleisch Edina, Éető Réka, pedagógusok

Mikulás ünnepség

Ideje: alsó tagozat: 2024. december 6. (péntek)

felső tagozat: 2024. december 6. (péntek)

Felelősök: osztályfőnökök, napközis nevelők, diákönkormányzatot segítő tanár, diák-önkormányzati tagok

Karácsonyi ünnepély

Ideje: 2024. december 20. (péntek)

Felelős: Lénárt Anikó, Péterfalvy István, iskolavezetés

Farsang

Ideje: (január 6 – március 5 között) 2025. február 14. (péntek)

Felelősök: Szabóné Fehér Hajnalka, Csontos Szilvia

Pénz7 Témahét március 3-7. Mile Rita, pedagógusok, osztályfőnökök

Anyák napja

Ideje: 2025. május 5-9. között osztályszinten

Felelős: osztályfőnökök, alsó tagozaton osztálytanítók

Erdei iskola projekt napok a 4. évfolyamosoknak

Ideje: 2025. május 28-30. (3 nap, 2 éjszaka)

Felelős: Csontos Szilvia, a 4. osztály osztályfőnöke, Nagyné Gara Mariann osztálytanító

Gyereknapi

Ideje: 2025. május 26.

Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, nevelők

Pályaorientációs nap

Ideje: 2024. november 14. - 2025. június 18.

Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök, nevelők

Osztályprogramok

Ideje: 2025. június 16 – 20. között

Felelős: osztályfőnökök

Ballagás (tornaterem)

Ideje: 2025. június 21. (szombat 10.00 óra)

Felelős: iskolavezetés, Meszlényiné Szabó Judit, Türgyei-Bartos Noémi

Tanévzáró ünnepély (tornaterem)

Ideje: 2025. június 25. (szerda)

Felelős: intézményvezető

Nyári napközi

Ideje: 2025. július hó

Felelős: iskolavezetés

Szombati munkanapok

A 2025. május 2-i munkanapot május 17-én, szombaton kell ledolgozni; iskolánkban ez a nap tanítás nélküli munkanap.

11. A beiratkozásra meghatározott idő

Iskolánk felvételi körzete: Alsópáhok és Felsőpáhok községek közigazgatási területei.

Amennyiben más, környékbeli településekből jelentkeznek tanulók, a szakmai alapdokumentumban meghatározott maximális létszámig intézményünkbe az első évfolyamra felvesszük őket.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Beiratkozásra meghatározott idő

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban Nkt.) 50. §. (7) bekezdése szerint az iskolába a tanköteles tanulókat az első évfolyamra az állami intézményfenntartó központ által

meghatározott időszakban kell beíratni. A beiratkozásra meghatározott időt honlapunkon és a helyben szokásos módon tesszük közzé.

Az iskolai beiratozás idejéről és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről az illetékes kormányhivatal közleményt vagy hirdetményt köteles közzétenni a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.

A 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelet a 2024/2025. tanév rendjéről alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10-11-én kell beíratni.

12. A fenntartói értékelések ideje, nyilvános megállapításai – vizsgálatok, ellenőrzések ideje, nyilvános megállapításai

Intézményünkben az elmúlt tanév során Tanfelügyeleti ellenőrzésre került sor.

Alsópáhok, 2024. szeptember 2.

Borsosné Csányi Éva
igazgató

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Dr. Szántó Imre Általános Iskola
Intézmény OM azonosítója:	037531
Vezető neve:	Borsosné Csányi Éva
Vezető oktatási azonosítója:	75324467136
Intézkedési terv azonosítója:	D2RH97F30GMUMC79
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2024. május 11.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2029. május 10.

Alsópáhok, 2024. április 30.



Borsosné Csányi Éva
Igazgató



1. Pedagógiai folyamatok	
Kiemelkedő tevékenységek felsorolása	
Kiemelkedő tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése a korábbi mérések, eredmények, értékelések, környezeti hatások elemzését követően, azok visszacsatolásával történik. • A vezetés egyeztet a kollégákkal, közösen tűzik ki a célokat és a feladatokat. • Az intézményi dokumentumokban jól tetten érhető a pedagógiai tudatosság, a PDCA logika érvényesülése, az intézmény jelenlegi helyzetének, eredményeinek reális megítélése és az elkötelezett fejlesztő szándék. • Kidolgozott, jól működő az ellenőrzési, értékelési, önértékelési rendszer. • A nevelési folyamatok jól szolgálják a szakmai célok elérését és a partnerek elvárásainak teljesülését. • Differenciált órai munka és közösségfejlesztés megvalósulása.
Fejlesztési feladatok	
1./1. Intézkedés neve:	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi belső önértékelés során évente vizsgálandó és értékelendő elvárások teljeskörű, egyértelmű megjelenítését tartalmazó munkatervek, beszámolók.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A nevelőtestület minden tagja megismerje az intézményi elvárásrendszert, az intézkedési terveket. Pedagógiai munkába hatékonyan beépülésre kerüljenek.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Alapdokumentumok, munkatervek, beszámolók, jegyzőkönyvek, megbeszélések feljegyzései.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Alapdokumentumok áttekintése, munkatervek, és beszámoló készítésének átadása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Intézmény minden szintjén a munkatervek, beszámoló áttekintése, Dokumentumelemzés. Egységes szempontrendszer kidolgozása a munkaterv és beszámoló készítéséhez figyelembe véve az intézményi elvárásrendszert és az intézkedési tervek területeit.

A feladat elvárt eredménye:	A munkatervék, beszámolóok további részleteket mutassanak be az intézményben folyó nevelő-oktató munkáról. A munkaközösség tagjai számára nyújtson segítséget a tervezésben, végrehajtásban és az ellenőrzésben.
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül folyamatosan
A feladat felelősei:	Igazgató, igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők, nevelőtestület.
1./2. Intézkedés neve:	Pedagógusok digitális kompetenciáinak intézményi elvárásrendszerben történő hangsúlyos megjelenítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A digitális technológia a tanítás-tanulási folyamat hatékonyságának növelésében és megújításában hangsúlyosan kapjon szerepet. Főképpen a tanulók egyéni igényeinek figyelembe vételénél
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkatervék, beszámolóok, Kréta
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A pedagógusok digitális kompetenciájának felmérése. Továbbképzés a fejlesztésre. Elvárt szint kielölése. Tantárgy, tanár, tanuló specifikus digitális technológia használata a tanítási-tanulási folyamatban.
A feladat végrehajtásának módszere:	Pedagógusok Digitális Kompetenciáinak Európai Keretrendszere (DigCompEdu) alkalmazása a pedagógusok digitális kompetenciájának felmérésében.
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógusok digitális kompetenciája folyamatosan követi a technológiai változást. A tanulók a digitális technológiát a tanulási folyamat mindennapi eszközeként használják.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente a tanév elején. Az érvényességi időn belül folyamatosan.
A feladat felelősei:	Igazgató, pedagógusok.

1./3. Intézkedés neve:	Ellenőrzési, mérési, értékelési elemek visszacsatolása során kapott eredmények tanulási – tanítási folyamatba emelése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az egyes évek értékelési eredményeinek összekapcsolása, ezekből következtetések levonása és szükség esetén fejlesztési terv készítése. A teljesítmények követése, elemzése folyamatos legyen. (Tanfelügyeleti ellenőrzés megállapítása.)
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkatervek, beszámolók, tanmenetek. A célok eléréséhez szükséges feladatok
A feladat:	A mérési eredmények tanulási – tanítási folyamatba emelése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Nevelési értekezlet.
A feladat elvárt eredménye:	Megalapozottabb tervezés, a tanulmányi eredmények javulása.
A feladat tervezett ütemezése:	Évente a tanév elején. Az érvényességi időn belül folyamatosan.
A feladat felelősei:	Igazgató, pedagógusok

2. Személyiség- és közösségfejlesztés	
Kiemelkedő tevékenységek felsorolása	
Kiemelkedő tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> Inkluzív környezetbe ágyazott, adaptív szemléletmód vezérelt, hiteles információk birtokában működtetett szociális hátránykompenzáció. Elmélet és gyakorlat harmóniájába ágyazott, az iskolai élet minden színterén tetten érhető egészséges és környezettudatos életmódra nevelés.
Fejlesztési feladatok	
2./1. Intézkedés neve:	<ul style="list-style-type: none"> A DÖK erősítése az iskolai mindennapokban betöltött szerepe érdekében.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A diákönkormányzat működésének, közösségépítő szerepének növelése. Tanulók (diákönkormányzat) bevonása az őket érintő legfontosabb kérdések megvitatásába, véleményük kikérése az iskolai munka tervezése, szervezése kapcsán
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Minden tanév elején. Folyamatos elemzés. DÖK munkaterv, beszámoló.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A diákönkormányzat munkájának kiszélesítése, egyeztetés, a tanulói igények felmérése, a megvalósítható elképzelések beépítése a szükséges dokumentumokba, a hiányosságok megszüntetése, a kérések teljesítése.
A feladat végrehajtásának módszere:	DÖK munkatervének, beszámolójának áttekintése. Választott képviselők aktív részvétele a tanulói vélemények felmérésében. Párbeszéd a diákönkormányzattal, nevelőtestületi értekezlet.
A feladat elvárt eredménye:	A tanulói kezdeményezések, vélemények, javaslatok realizálása, megvalósíthatósága növekszik. A minden napi munka szervezése, az iskolai élet, lehetőség szerint igazodjon a tanulók igényeihez, kéréseihez. Éreznek a tanulók, hogy véleményük fontos a nevelők számára. Ezzel is próbáljuk érdekelte tenni őket a tanulmányi munkájuk, és az iskolai programok aktív megélésében.
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül folyamatosan
A feladat felelősei:	Igazgató, Diákönkormányzatot segítő pedagógus, választott képviselők.

2./2. Intézkedés neve:	Diákok és szülők többszöri bevonása a tanulási és szervezeti kultúra fejlesztésébe.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Aktívabb kommunikáció a szülőkkel, diákokkal. (Tanfelügyeleti ellenőrzés megállapítása)
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Kréta üzenetek, kérdőívek. Szülői, és SZM értekezletek. Diák közgyűlés. Jegyzőkönyvek.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Lehetőséget biztosítani az a szülői, tanulói vélemények, ötletek meghallgatására.
A feladat végrehajtásának módszere:	Kérdőívek. Beszélgetés.
A feladat elvárt eredménye:	A partnerek komfort érzete nő.
A feladat tervezett ütemezése:	Év elején, tanév vége. Az érvényességi időn belül folyamatosan.
A feladat felelősei:	Igazgató, DÖK segítő tanár.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Kiemelkedő tevékenységek felsorolása	
Kiemelkedő tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményben a tervezett mérések eredményei dokumentáltak. • Az eredmények ismeretében levonják a következtetéseket, meghatározzák a fejlesztést igénylő területeket, feladatokat. • Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, ez mérhető módon is dokumentálható. • A kompetencia eredményeik évek óta magas szintű munkát tükröznek, eredményeik elismerésre méltók. • A nevelői közösség elkötelezett a kitűzött célok elérésében, melyben mindenki tudása és képessége szerinti legjobb teljesítményével járul hozzá.
Fejlesztési feladatok	
3./1. Intézkedés neve:	<ul style="list-style-type: none"> • Mérési eredmények tanmenetekben, intézményi önértékelésben nyomon követhető fajsúlyos megjelenítése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	<p>Az intézményi eredmények felhasználása a további fejlődés érdekében. Nagyobb hangsúlyt kell kapnia az elért eredmények elemzésének, melyet figyelembe kell venni a tervezéskor.</p> <p>Mérési eredmények elemzése, értékelése, tanmenetek. Minden tanév végén nevelőtestületi értekezlet keretében kell kiemelni az eredményeket.</p>
Intézkedés méréspontjai, ellenőrzési pontjai:	<p style="text-align: center;">A célok eléréséhez szükséges feladatok</p> <p>A kompetenciamérés eredményeinek kiértékelése és a nevelőtestület tájékoztatása egy értekezlet keretében. A tanmenetek tanulói csoport eredményeihez való igazítása.</p> <p>A tanulói mérési eredmények elemzése, szakmai tanulságok levonása után visszacsatolás. A jó eredmények megtartása.</p>
A feladat:	
A feladat végrehajtásának módszere:	

A feladat elvárt eredménye:	A tanulói kompetenciák fejlődése. Megalapozottabb tervezés, a tanulmányi eredmények javulása. Pedagógusok módszertanának bővítése.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan
A feladat felelősei:	Nevelőtestület
3./2. Intézkedés neve:	Tanulókövetési utak kidolgozása, tervezett és dokumentált nyomon követése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A végzett tanulók után követése.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Beszámolók.
	A célok eléréséhez szükséges feladatok
A feladat:	A végzett tanulók után követési rendszerének kialakítása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Információkérés a középiskoláktól, beszélgetés a volt diákokkal.
A feladat elvárt eredménye:	Képet kapunk a volt tanítványaink iskolánkon túli helytállásáról.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan.
A feladat felelősei:	A tanulók volt osztályfőnöke.
4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció	

Kiemelkedő tevékenységek felsorolása	
Kiemelkedő tevékenységek	Kommunikációs rendszer és az információ áramlás működtetése.
Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	A munkaközösségek közötti folyamatos belső tudásmegosztás fejlesztése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A belső tudás hasznosítása, tudástranszfer. Innovatív szemlélet erősítése.
Intézkedés méréföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkatervek, beszámolók, Kréta.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Bemutató órák szervezése, hospitálások
A feladat végrehajtásának módszere:	Bemutató óra és reflexió.
A feladat elvárt eredménye:	Tapasztalatszerzés és egymás munkájának meg- és elismerése. Motiváló szakmai környezet kialakítása
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatos.
A feladat felelősei:	Igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösségek, munkaközösség-vezetők.

5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Kiemelkedő tevékenységek felsorolása	
Kiemelkedő tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény partnereinek azonosítása, a kapcsolattartás formája, célja, tartalma szabályozott az alapidokumentumokban. • Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatói kötelezettségeinek. • A gyermekek szívesen rendszeresen részt vesznek a falusi rendezvényeken.
Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	A partnerekkel való együttműködés intézményi szabályozása, leírása, igények megismerése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A partnerekkel való együttműködés (igény-elégedettség) nyomon követése a változások tükrében. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka színvonalát értékelő információk begyűjtése, és ennek figyelembe vétele a célok, feladatok meghatározása során.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkatervek, beszámolók, jegyzőkönyvek, megbeszélések feljegyzései. Igényfelmérő és elégedettségi kérdőívek eredményei.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A külső kapcsolatok dokumentálása, igények eredmények mérése.
A feladat végrehajtásának módszere:	Intézmény munkatervének, beszámolójának áttekintése. Kapcsolattartás megszervezése, szabályzat, kérdőívek.
A feladat elvárt eredménye:	Aktív, rendszeres, dokumentált kapcsolattartás minden partnerrel.
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül, minden év elején és végén.
A feladat felelőse:	Igazgató.

6. A pedagógiai működés feltételei	
Kiemelkedő tevékenységek felsorolása	
Kiemelkedő tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> • A folyamatos infrastrukturális fejlesztések tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunka feltételeinek és pedagógiai céljainak figyelembe vételével. • Az intézményi alkalmazottak munkájára a magas szintű belső szakmai igényesség jellemző. • Az intézményben prioritás az ünnepek, megemlékezések megtartása, a hagyományok ápolása, életben tartása. • A vezetőség támogatja a pedagógiai munka színvonalának emelését célzó szakmai együttműködéseket.
Fejlesztési feladatok	
6./1. Intézkedés neve:	Intézményi jó gyakorlatok gyűjtése, intézményen kívüli megosztása.
Intézkedés célja, indoklottsága:	Az iskola eredményeinek meglévő és a leendő partnerekkel való megismertetése. Intézményi tanfelügyelet megállapításai.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkatervek, beszámolók, honlap, virtuális osztályterem.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Iskola honlapjának tartalmi elemeinek bővítése. Digitális tananyagok aktualizálása
A feladat végrehajtásának módszere:	Honlap fejlesztése. Digitális tananyagok gyűjteménye.
A feladat elvárt eredménye:	Az iskolában folyó pedagógiai munka és eredményeinek publicitása növekszik.
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül folyamatosan
A feladat felelősei:	Igazgató, pedagógusok

6./2. Intézkedés neve:	A digitális eszközhasználat és annak nyomon követésének fejlesztése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A tanulók tanulási, tanítási folyamatában fejlődik, a digitális technológia és digitális eszközök beépülése.
Intézkedés mértföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkatervek, beszámolók, Kréta napló havi ellenőrzés.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A digitális technológiák tervszerű, rendszeres használata.
A feladat végrehajtásának módszere:	Kréta naplóban az tanóra naplózásánál jelölni az eszköz használatát egyidejűleg a használt platformot.
A feladat elvárt eredménye:	Korszerű oktatás széles eszközrendszerrel, az órákon a tanulók érdeklődése, motiváltsága nő.
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül folyamatosan
A feladat felelősei:	Intézményvezetés, nevelőtestület tagjai.

6./3. Intézkedés neve:	Alkalmazottak minél többszöri bevonása a döntés előkészítésbe és annak dokumentálása.
Intézkedés célja, indokoltsága:	A feladatok elvégzésének hatékonysága emelkedik.
Intézkedés mérőföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Értekezletek, jegyzőkönyvek, munkatervek, kérdőívek.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	Alkalmazottak minél többszöri bevonása a döntés előkészítésbe és annak dokumentálása.
A feladat végrehajtásának módszere:	Megbeszélések dokumentálása és közzététele.
A feladat elvárt eredménye:	Eredményesebb működés és a felelősségi kompetenciák fejlődnek.
A feladat tervezett ütemezése:	Az érvényességi időn belül folyamatosan.
A feladat felelősei:	Igazgató, igazgató-helyettes, munkaközösségek munkaközösség-vezetők.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak	
Kiemelkedő tevékenységek felsorolása	
Kiemelkedő tevékenységek	<ul style="list-style-type: none"> • A Pedagógiai Program szervesen illeszkedik, és koherens egységet alkot a tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. • A célok meghatározásánál az intézmény sajátosságait figyelembe veszik. • Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése.
Fejlesztési feladatok	
Intézkedés neve:	A Pedagógiai programban megjelölt célok megvalósulásának folyamatos nyomon követése.
Intézkedés célja, indokoltsága:	Az év tervezésekor a tevékenységek ütemezése igen, a tartalma a Pedagógiai programban megjelölt célok megvalósulásának tekintetében nem kellően kidolgozott. A munkatervek, beszámolók szakmai tartalmának kidolgozása szükséges. Intézményi tanfelügyelet megállapítása.
Intézkedés mérföldkövei, ellenőrzési pontjai:	Munkaterv és beszámoló.
A célok eléréséhez szükséges feladatok	
A feladat:	A munkatervek és beszámolók felülvizsgálata, szakmai tartalmának bővítése, a Pedagógiai programban megjelölt célok megvalósulásának tekintetében.
A feladat végrehajtásának módszere:	Dokumentumelemzés.
A feladat elvárt eredménye:	A pedagógiai program megvalósulása nyomon követhetővé válik az intézmény éves dokumentumaiban.
A feladat tervezett ütemezése:	Folyamatosan minden év elején és év végén.
A feladat felelősei:	Igazgató, munkaközösség-vezetők, pedagógusok